

СтартИнвойс 2.0

Ръководство за потребителя

http://www.startinvoice.com





1	Особе	гности при работа с Web базирани продукти	5
2	Startl	пvoice Вход	5
	2.1 И	нформационно табло. Главно меню на StartInvoice	6
	2.1.1	Панел Операции.	7
	2.1.2	Панел Задължения и Вземания	8
	2.1.3	Панел Проверка на стока.	8
	2.1.4	Панел Оборот по клиенти	8
	2.1.5	Панел Приходи и Разходи	8
	2.1.6	Панел Служебна информация	8
3	Доку	менти	10
	3.1 H	ов документ. Въвеждане на документи в StartInvoice	10
	3.1.1	Полета по подразбиране – автоматично попълвани от системата.	11
	3.1.2	Падащи списъци с номенклатури. Търсене	11
		Данни за контрагента (Фирма, ЕИК, ДДС № и т.н.)	12
		Данни за артикулите (Стока/услуга, Мярка, Вид, %ДДС)	12
		Артикули с различен %ДДС, нулев %ДДС или за нерегистрирани по ДДС фирми	12
		Търсене в падащите списъци	13
	3.1.3	Текстови и калкулативни полета.	13
	3.1.4	Полета с избор на дати. Календар	14
	3.1.5	Съхранение, печат, изпращане, преглед на документа	14
		Преглед на документа	15
	3.2 B	ъведени документи	16
		Филтриране на въведените документи	17
		Действия с въведените документи	18
		История на въведените документи	18
	3.2.1	Наследяване – автоматично генериране на вторични документи	19
	3.2.2	График – автоматично генериране и изпращане на документи	20
	3.3 B	ъвеждане на плашания	21
	3.3.1	Контрагенти с непогасени документи.	22
	3.3.2	Данни за плащането. Отразяване на различни начини на плащане	23
		Цялостно плащане	23
		Частично плащане	23
		Разпределяне на тотална сума последователно	23
	3.4 P	евизия.	24
4	Спист	SUI/	24
-	<u>л</u> 1 ц		25
	4.2 11		25
	4.Z H	оменклатура контрагенти (клиенти и доставчици).	20
	4.3 H	оменклатура Цени	28
	4.4 H	оменклатура Общи номенклатури	28
5	Спрае	зки	29
	5.1 O	бщи справки	30
	5.1.1	Справка Наличност	30
	5.1.2	Справка Издадени документи	31
	5.1.3	Справка Движение за стока.	31
	5.1.4	Справка Статус на документите	31
	5.2 C	правки за фактури	31
	5.2.1	Справка Издадени фактури	31
	5.2.2	Справка Фактурирани стоки и услуги	31
	5.3 C	правки за Задълженията и вземанията	32
	5.3.1	Справка Задължения на клиенти	32



5.3.2	Справка Платежно досие на клиент	
5.3.3	Справка Задължения към доставчици.	
5.3.4	Справка Платежно досие с доставчик.	
5.4 C	правки за Продажбите.	
5.4.1	Справка Продажби по клиент	
5.4.2	Справка Продажби по стоки.	
5.4.3	Справка Продажби по стоки и клиенти.	
5.5 C	правки за Доставките.	
5.5.1	Справка Доставки по доставчици	
5.5.2	Справка Доставки по стоки.	
5.5.3	Справка Доставки по стоки и доставчици.	
5.5.4	Справка Доставки по фактури	
Hacm	ройки	36
6.1 H	астройки на Профила. Основни данни. Банкови сметки. Филиали	36
6.1.1	Настройки на СтартИнвойс. ДДС. Брой копия за печат. Начален номер	
6.2 H	астройки на Потребителите на профила	39
	5.3.2 5.3.3 5.3.4 5.4.1 5.4.2 5.4.3 5.5.1 5.5.2 5.5.3 5.5.4 <i>Hacm</i> 6.1 H 6.1.1 6.2 H	 5.3.2 Справка Платежно досие на клиент





StartInvoice e Web базиран софтуерен продукт, замислен и осъществен да бъде съставна част на съвременния бизнес модел, който използва все по-често удобството на Интернет. Чрез него се постига възможността да се извършва административната и търговска дейност във фирмите, без да се налага персонала да е в офиса, да е на определен компютър, или да носи определени документи.

StartInvoice 2.0 освен възможностите за онлайн фактуриране, притежава и функционалността на пълноценна онлайн складова система!

Трябва просто да се влезне в Интернет, независимо от кой компютър – компютъра в офиса, компютъра на клиента, домашния компютър, компютъра в склада или където и да е. Зарежда се страницата на <u>www.StartInvoice.com</u> и служителите във Вашата фирма и филиали ще могат:

- Да издават фактури и други документи, използвани както за доставките във фирмата, така и за продажбите
- Да изготвят автоматично документи и да ги изпращат на клиентите
- Да създават последващи документи, на база предходни
- Да следят плащания по фактури, както за направените покупки на фирмата, така и за реализираните продажби
- Да следят наличности
- Да изготвят различни ценови листи, както общи, така и индивидуални за конкретен клиент
- Да създават номенклатури със собствени бази данни от продукти и услуги, контрагенти, цени и др.
- Да правят различни справки и изготвят отчети за фактурирани стоки, задължения на клиенти, издадени документи и др.
- Да обслужват по-добре клиентите и партньорите Ви
- Да намалеят стандартните административни разходи по отпечатване, съхранение и изпращане на документите
- Да намалеят драстично разходите за покупка на определен хардуер, необходим на дадена десктоп-система, разходите по системната интеграция и поддръжка на десктоп-системата, компютрите и други присъщи разходи

....и още много полезни неща

И не забравяйте – StartInvoice е Web продукт – той се осъвременява и разширява още докато четете този документ.

Започнете веднага и намалете разходите си сега!



1 Особености при работа с Web базирани продукти.

Преди стартиране, потребителите трябва да имат предвид, че работата със СтартИнвойс е по-близка до тази с Интернет страница от колкото до работата с познатите програмни продукти, които се инсталират на локалните компютри. При навигацията с продукта може да се ползва повече от един екран (след начален логин), но при всички случаи потребителя трябва да следва логическата последователност за работа. Ние съветваме по възможност да не се използват бутоните "назад/back" и "напред/forward", а да се ползват опциите на менюто на системата. Ползването на бутоните напред и назад от потребители без опит при работа с интернет системи може да доведе до повторно издаване на документи или повторен запис и/или презапис на данни.

Навигацията в екрана на StartInvoice може да стане чрез мишката или клавиатурата:

- Э Търсене в падащ списък се извършва ако е позволено писане в полето му. След третия изписан символ, той ще се отвори автоматично и ще съдържа само търсените елементи.
- Э Редакция на клетка от таблицата се извършва чрез Клик или клавиш Enter.
- Пресортиране на таблиците в зависимост от избрана колона става чрез Клик на заглавието на колоната.

- StartInvoice използва подсказващ текст, появяващ се при посочване с мишката на някое поле, икона, бутон, препратка, чрез който указва какво е предназначението им.
- 🚨 Чрез икона **3 Помощ** се отваря ръководството за работа със StartInvoice.
- 🚨 Чрез икона **४ Стартирай online chat** може да се свържете с консултант в реално време.
- ⊖ Излизане и прекратяване работата на текущия потребител става чрез линка Изход.

2 StartInvoice Вход.

След регистрацията на страницата на StartInvoice се изгражда профил на фирмата и системата вече може да се ползва. Влизането по-нататък се извършва като се попълнят полетата за вход (фиг. 1):

- Потребител със съответното име, без значение малки или големи букви
- Парола при изписването й има значение главни/малки букви и клавиатурната подредба
- Език от падащия списък с възможности се избира се езикът на интерфейса на продукта, на който потребителя желае да работи
- Избира се бутона Старт и се влиза в системата.



Firefox V				
🗤 Виртуален Старт - Уеб систен	ми. Он × 🗤 СтартИнвойс - Електронни фактури 🗵	🌾 РгоРоwer.BG / ПроПауър.БГ - Систе 🛛 🗋 .: St	artInvoice :. Онлайн фактуриран × 🕂	-
+> https://online.sta	rtinvoice.com/idoc2/		🟫 🚺 🗸 🕑 🚼 🛪 Google	P 🎓 🖗 · 🔒
Most Visited V VirtualStart.b	g 🕪 .: StartInvoice :. Онлай 💔 STARTInvoice Админи	🍝 ProPower.BG / ПроПа ≶ ProPower - Login ci	🕈 cPanel X 🕪 Group-Office 义 UBB Internet Ban	king » 🖪 Bookmarks
	документи	списъци	справки	настройки
	нов документ	стоки и услуги	наличност	профил
StartInvoice	въведени документи	клиенти и доставчици	издадени документи	потребители
онлайн фактуриранг	въвеждане на плащания	цени	каталог на справки	форум
	ревизия	общи номенклатури	·	
😢 🙎 18.05.2011 21:57	0 TRY - 8.69876 + USD - 1.38016 + За тройунь	ия XAU - 2056.63000 ↓		
		лобро лошли в СтартИчеойс 2.01		F 64
		дооре дошли в Стартинвоис 2.0		
СтартИнвойс 2 - не и Подархжа на достаен - Подархжа на расплан - Аатоматично генка - Проследяване на "вери	просто 2 ^{-ра} стъпка и документи и наличност цания и управление на задълженията не на един документ от друг им' от документи (наследяване)	потребител: парола: забравена парола Старт забравена парола Старт Инвойс - камара от подобрения дръжа на цени и ценови листи можнот за индивидуали цени към определени клименти ълително описание към возво де д документа дръжа на списък с основания за нулева ставка по ЗДДС	СтартИнвойс - с поглед в дета • Възможност за указване на ДДС ст • Йерархично групиране на стоките • Богат катало съ справки • Функционално информационно таби	йлите вяката директно в документа по при влизане в системата
	Отворсте онлайн нагазин Купи софтуера за 440 лв (без дс.) Вижте онлайн деио на Summer Cart 4.0 ! www.summerar.tbg	Търсищ бяла техника? Огронен избор. Безплатна доставка. Отстълки. Гаранция electron OKI Electron.bg	Виртуален старт El Магазии за GSM телефони Всички модели най-добри цени и гаранция Покулка и на изплащане с TBI Кредит www.get.bg	ООД :: всички права запазени 2011
<				F
x				

фиг. 1 StartInvoice Вход

При положение, че паролата или потребителя са забравени, може да се ползва връзката **Забравена парола**, с която се отваря страницата Заявка за генериране на нова парола.

В полето се въвежда E-mail-a, с който е регистриран профила и чрез бутона **Старт** се получава временна парола за вход на този E-mail. С тази парола потребителят може да влезне еднократно и да си настрои нова парола.

Когато бъде посочен непознат E-mail, системата ще предупреди със съобщение за грешка и потребителя трябва да се върне с бутона **Back** на браузъра в предната страница, за да въведе правилен E-mail.

2.1 Информационно табло. Главно меню на StartInvoice.

След като потребителя е влязъл успешно в СтартИнвойс се визуализира Информационното табло и Главното меню на системата (фиг. 1)



Firefox Y								
🗤 Виртуален Старт - Уеб систем	ии. Он 🛛 🧤 СтартИнвойс - Електронн	и фактури ×	🦕 ProPower.BG / ПроПауър.БГ - Сис	rre 🛛 🗋 .: StartInv	лоісе :. Онлайн фактуриран × 🕂	-		
+ https://online.star	rtinvoice.com/idoc2/			†	🚹 - 🕑 🚼 - Google	P 🏚 💌 🤱		
🙆 Most Visited 🌵 VirtualStart.bg	g 🎶 .: StartInvoice :. Онлай 🌾 STARTI	пvoice Админи	ፉ ProPower.BG / ПроПа 셜 Prof	Power - Login CP cPa	inel X 🕪 Group-Office 🥑 UBB Internet Ban	king 🛛 » 🖪 Bookmarks		
	документи		списъци	cr	равки	настройки		
	нов документ		стоки и услуги		наличност	профил		
StartInvoice	въведени документи		клиенти и доставчици		издадени документи	потребители		
ОНЛАЙН ФАКТУРИРАНЕ	въвеждане на плащания		цени		каталог на справки	форум		
	ревизия		общи номенклатури					
2 18.05.2011 21:59	0 JPY - 1.69058 ↓ 3a 10 RON - 4.7	5697↓ 3a 10	0 RUB - 4.89968 + 3a 10 TRY -		Павел Алекс	эндров (Pro Power Ltd.) [изход]		
C	Операции		Задължения и вземания		Проверка на с	тока		
Продажби		Вземания от в	клиенти:	· ·				
Издаване на фактур		Електро ООД		4219.6 ^	Наименование: Модулен електро	Mep DDS-1Y		
CB3gaBaHe, Onresan	ване и изпращане.	Семко ООД		1929.6		търсене		
Експедиране на сто	ка от склада	Интер куриер В	ЕООД	1440	Име	налично цена		
Отпазоване на плаш	нания от клиенти	Елтехник ООД		1106.4	Модулен електромер DDS-1Y	2 432.00		
Въвеждане на прихо	од по банков или касов път	Виртуален Ста	арт ЕООД	324 👻				
Regranice				пълна справка				
Доставки		Задължения	към доставчици:					
Отразяване на доста	авка на стока или услуга.	ПМ Ел ЕООД						
Приемателен проток	кол	TopsCCC Gmb	н	134.95				
Приемане на стока и	в склада.							
Отразяване на плаш	цания към доставчици							
Въвеждане на разхо	од по банков или касов път.							
		тълна справка						
Обор	от по клиенти	Приходи/разходи			Служебна инфо	рмация		
		18000 -			Текущ абонаментен план "Мениджър"			
		16000			Платен до: 30.06.2011			
		16500			Подаване на заявка за продължаване на плана			
		13000			Сигурност			
		13500			Последно влизане:			
		12000			Текущия потребител: 18.05.2011 22:59	P: 192.168.2.100		
		10500			Други потребители: 05.05.2011 17:02 IP	: 192.168.2.100		
Електро ООД		9000		_	Community			
11198 27.19%		7500			Брой документи за месеца: 16			
		6000			Общ брой контрагенти: 29			
		4500			Общ брой артикули: 55			
		3000						
		1500						
		01						
		X.		1.0 1				
<						•		
x								

фиг. 2 Информационно табло

От Главното меню потребителите могат да въвеждат нови документи и да редактират стари. Могат да разглеждат и попълват списъците с номенклатури, които ползват. Да правят различни справки, необходими в процеса на работа и да настройват СтартИнвойс.

Предназначението на отделните панели на Информационното табло е да показват синтезирана информация, чрез която потребителя бързо да добие представа за найважното случващо се с фирмата и паричните й потоци.

- 🚨 Чрез икона 🥝 Помощ се отваря ръководството за работа със StartInvoice.
- 🚨 Чрез икона 📽 Стартирай online chat може да се свържете с консултант в реално време.

2.1.1 Панел Операции.

Състои се от операции, свързани с отразяването на приходите и разходите във фирмите и движението на стоките и услугите (фиг. 2).

- Продажби показва бързи препратки (линкове) към най-често ползваните документи свързани с приходите на фирмата, като издаване на фактури към клиентите, стокови разписки за експедиране на стоки от склада или отразяване плащанията на клиентите по банков или касов път.
- Доставки показва бързи препратки (линкове) към най-често ползваните документи свързани с разходите на фирмата, като отразяване на доставни фактури за получаването на стоки и услуги, приемателен протокол за заприходяване на стоки в склада или отразяване на плащанията към доставчиците по каса или банка.



2.1.2 Панел Задължения и Вземания.

- Вземания от клиенти показва първите пет най-големи длъжници на фирмата, заедно със сумата на техните задължения.
- Задължения към доставчици показва първите пет най-големи задължения, които фирмата има към доставчиците си, заедно със сумата на задължението.

Чрез линка **Пълна справка...** може да се видят подробно всички вземания и задължения на фирмата, по фактури, дати, контрагенти и др. (фиг. 2).

2.1.3 Панел Проверка на стока.

Извършва бърза проверка за наличността в склада на дадена стока (фиг. 2).

В полето Наименование се изписва част от името на стоката и системата отваря падащ списък с всички стоки, съдържащи тази част. С бутона **Търсене** се извършва проверка за наличността и се показва каква е тя. Удобно е при запитвания по телефона за артикул или артикулна група.

2.1.4 Панел Оборот по клиенти.

Показва оборотите на десетте най-големи клиента. Когато се позиционира мишката върху съответния сегмент от графиката се показва името на клиента, оборота, който е направил и процентната му част от общия оборот (фиг. 2).

2.1.5 Панел Приходи и Разходи.

Показва графика по месеци на приходите от продажби и разходите за покупки на стоки и услуги по фактури (с включено ДДС).

2.1.6 Панел Служебна информация.

Показва текущия план на потребителя на системата и до кога е платен. Информация за последно влезлия потребител – неговото IP, дата и час на влизане, и същата информация за други потребители от фирмата. Извежда се и статистика за общия брой документи за месеца, общия брой контрагенти и артикули на фирмата.

Чрез линка **Подаване на заявка** за продължаване или надграждане на плана се отваря подробна форма с информация за текущия план, остатъка по него и възможност за генериране на поръчка към Виртуален Старт. В този панел ще бъдат визуализирани и други съобщения касаещи работата със системата (фиг. 3).



Firefox V Виртуален С	тарт - Уеб системи. Он 🛛 🧤 СтартИнвойс - Електро	нни фактури 🛛 🤞 ProPower.BG / ПроПауър.БГ - Систе.	× 🗋 .: StartInvo	ice :. Онлайн фактур	иран × +	- 0 ×
+> https://online.start	tinvoice.com/idoc2/	4	- C 🛃 -	Google	٩	n 🔹 • 🤮
Most Visited VrtualStart.bg	g ♥▶ .: StartInvoice :. Онлай ♥▶ STARTInvoice Админи.	🌾 ProPower.BG / ПроПа ⋟ ProPower - Login 😋 сР	anel X 🗤 Group-O	ffice 🧵 UBB Interne	et Banking	» 🖾 Bookmark
	документи	списъци	справки		настрой	ки
	нов документ	стоки и услуги	наличност		проф	лил
StartInvoice	въведени документи	клиенти и доставчици	издадени док	ументи	потре	эбители
ОНЛАЙН ФАКТУРИРАНЕ	въвеждане на плащания	цени	каталог на сп	равки	фору	M
	ревизия	общи номенклатури				
	Y - 8.69876 ↓ USD - 1.38016 ↓ За тройунция Х	AU - 2056.63000 ↓		Павел	Александров (Рго	Power Ltd.) [изхо;
	СтартИнвойс - подаване н	а заявка за продължаване или надграждане на ас	бонаментния пла	н		
Наименование:	информация за текущия план : "Мениджър"	Сравнителна таблица на	а абонамен	тните план	нове за Ста	ртИнвойс
цена: Платен по	: 18.00 лв./месец 2011-06-30	Възможности	Ентусиаст	Оптимист	предприемач	Мениджър
остатък	: месеци: 1 сума:18 лв.	Брой документи на месец	до 20	неограничен	неограничен	неограничен
		Обща сума на документа	до 1500 лв.	до 5000 лв.	неограничен	неограничен
	поръчка	Банкови сметки	1	неограничен	неограничен	неограничен
продължаване на плана с:	: 3 месеца	Издаване на данъчни документи (Фактури, Кредитни, Дебитни известия, Проформа)	Ø	۲	0	0
	Стойност на полъчката	Управление на задълженията по доставки	-	-	Ø	Ø
сума (лв.): ЛЛС 20% (лв.):	: 54	Управление на складови наличности и въвеждане на ревизии	-	-	-	۷
сума за плащане (лв.):	64.80	База данни с контрагенти				
, , , , ,		База данни с артикули	Ø	0	Ø	
	потвърждаване	Справки за оборота (по документи, артикули и контрагенти)	ø	ø	Ø	0
		Редакция на вече въведен документ	Ø		Ø	Ø
		Платежен статус на документите (неплатен/платен)	-	Ø	Ø	٢
		Автоматично генериране на документи по график (напр.за месечни абонаменти)	-	-	0	۲
		Потребители (служители)	неограничен	неограничен	неограничен	неограничен
		Филиали (подчинени обекти)	-	до 2	до 10	неограничен
		Отразяване на частични и сборни плащания	-	-	۲	Ø
		Цена/месечно (без 20% ддс)	безплатен	5 лв.	15 лв.	18 лв.
4						
x					4	

фиг. 3 Подаване на заявка за продължаване или надграждане на плана

Чрез иконата **Калкулатор** се изчислява стойността на поръчката. С бутона **Потвърждаване** поръчката се финализира. На имейла ви се получава Проформа фактура за стойността и се пристъпва към избор на начин на плащане (фиг. 4).

Когато е избрано Плащане чрез банков превод, с бутона **Продължаване** се визуализира образец на платежното нареждане. Когато е избрано Плащане чрез ePay, системата пренасочва потребителя към ePay за извършване на плащането. При заплащане чрез ePay подадената поръчка се изпълнява незабавно без да е нужен период на изчакване за обработка на плащането включително и в неработни дни.

😮 🙎 18.05.2011 19:04 00 JPY - 1.0	69058 🕇	За Павел
СтартИнвойс - подава	не на зая	явка за продължаване или надграждане на або
	данни	ЗА ВАШАТА ПОРЪЧКА
Продължаване на абонаметния план	"Менид	жър"
Брой месеци от текущия момент:		3
сума (лв.):		54
ДДС 20% (лв.):		10.8
сума за плащане (лв.):		64.80
E-mail за фактурата:		sales@propower.bg
начин на плащане:	🖲 Плаі	щане чрез банков превод
	(3388)	ката ви ще бъде изпълнена след получаване на плащането)
	🔘 План	щане чрез еРау
	(зала)	ката ви ще бъде изпълнена незабавно)
		продължаване>>

фиг. 4 Избор на начин на плащане





3 Документи.

В зависимост от избрания абонаментен план, потребителите ще могат да въвеждат различни документи:

- Продажбени свързани с продажбите на фирмата (Фактури, Проформи, Кредитни, Дебитни известия, Поръчка от клиент, Стокова разписка). Продажбените документи ще формират приходите на фирмата и вземанията от клиенти, които СтартИнвойс ще показва в различни справки.
- Доставни свързани с покупките на фирмата (Доставни фактури, Приемателен протокол по доставки). Доставните документи ще формират разходите на фирмата и задълженията към доставчиците й, които СтартИнвойс ще показва в различни справки. Освен това с въвеждането на доставките, СтартИнвойс ще може да следи и изчислява стокови наличности на фирмата.

3.1 Нов документ. Въвеждане на документи в StartInvoice.

От точка Нов документ се въвеждат всички видове документи в СтартИнвойс (фиг. 5).

🗤 Виртуален Старт - Уеб систе	ми. Он 🗙 🗤 СтартИнвойс - Електронни ф	актури 🗙 🍯 ProPower.BG / ПроПауър.БГ - Систе 🗙	< 🗋 :: StartInvoice :: Онлайн фактуриран × 🕂	-
+> https://online.sta	artinvoice.com/idoc2/		🚖 🗊 🗸 🥙 🚼 🗸 Google	P 🏫 💌 🔒
Most Visited V VirtualStart.	эд 💔 .: StartInvoice :. Онлай 🎶 STARTInvoi	ice Админи 🄌 ProPower.BG / ПроПа ⋟ ProPower	- Login <table-cell-rows> cPanel X 🕪 Group-Office 🙂 UBB Internet B</table-cell-rows>	3anking 🛛 » 💽 Bookmark
	документи	списъци	справки	настройки
	нов документ	стоки и услуги	наличност	профил
StartInvoice	въведени документи	клиенти и доставчици	издадени документи	потребители
ОНЛАЙН ФАКТУРИРАНЕ	въвеждане на плащания	цени	каталог на справки	форум
	ревизия	общи номенклатури		
18.05.2011 22:01 18.05.2011 22:01 18.05.2011 22:01 18.05.2011 22:01 18.05.2011 22:01 18.05.2011 22:01 18.05.2011 22:01 18.05.2011 22:01 18.05.2011 22:01 18.05.2011 22:01 18.05.2011 22:01 18.05.2011 22:01 18.05.2011 22:01 18.05.2011 22:01 18.05.2011 18.05.2011 18.05 18.0	↓ 3a 10 TRY - 8.69876 ↓ USD - 1.38	016 ↓ За тройунция ХАU - 2056.63000 ↓	Павел Але	жсандров (Pro Power Ltd.) [изход
	документ: Фг	актура по доставки 🔀 по: от	T: 18.05.2011	
3.1.2. Падац	И СПИСЪЦИ забележка към /	документа	3.1.1	. полета по
с номенклат	ири		подр	азбиране
дан	ни за контрагента			0.00
фирма		×		0.00
они		-	ддс. - б	0.00
СИК			ооща сума	0.00
ддс номер		`	начин на плашане В брой	~
град		×	6	
адрес			оанкова сметка	
TOROTON			IBAN	
телефон		-	BIC	
email			срок за плашане	
представител		×	cport su instatutie	
			данъчно събитие 18.05.2011	
сточа / истига		забалауула млриа вил		96 96 and curva
		заослежка нарка вид		70 70ддс суна
9		3Cliyla		
приключване на докумен	ra			
Ілатено по този документ	: 0.00 Бр	ой копия: Печат само на оригинал 🛛 🚽 🔛	Печатна бланка: Фактура по доставка	×
	Запис и печат			
				•
٩				

фиг. 5 Въвеждане на документи в СтартИнвойс

Навигацията в екрана на StartInvoice може да стане чрез мишката или клавиатурата:

- Придвижването напред между различните полета става с клавиш Tab, а придвижването назад чрез клавиши Shift+Tab.
- Э Търсене в падащ списък се извършва ако е позволено писане в полето му. След третия изписан символ, той ще се отвори автоматично и ще съдържа само търсените елементи.
- Добавяне на нов ред се извършва автоматично, когато по предходния са попълнени количество и цена.



Д Изтриването на ред или елемент от номенклатура става с клик на иконата

3.1.1 Полета по подразбиране – автоматично попълвани от системата.

За улеснение СтартИнвойс е настроен да попълва по подразбиране някои полета. При въвеждането на документа, потребителят може да избере друга опция от падащия списък или да настрои друга опция, която да му бъде предлагана по подразбиране (фиг. 5):

- Документ автоматично е попълнено с Фактура. От падащия списък могат да бъдат избрани други продажбени документи или доставни документи, ако абонаментния план го позволява
- Номер на документа когато бъде съхранен документа, СтартИнвойс ще генерира пореден №. Ако бъде попълнен от потребителя се предполага, че се въвежда издаден от кочан документ или издаден от друга фирма (доставчик).
- Дата автоматично е попълнено с текущата (днешна) дата.
- Начин на плащане автоматично е попълнено В брой. Подразбиращият се начин на плащане за всеки клиент може да бъде настройван от Списъци → Клиенти и доставчици (т. 4.2).
- Банкова сметка при въвеждане на продажбени документи автоматично е попълнено с първата банка от посочените в Настройки → Профил (т. 6.1).
- Банкова сметка, IBAN, BIC при въвеждане на Фактура по доставки в полетата могат да се попълнят банковите данни на доставчика, които ще бъдат предлагани автоматично при въвеждането на следващи доставни документи, свързани с него.
- Данъчно събитие автоматично е попълнено с текущата (днешна) дата
- %ДДС автоматично е попълнен подразбиращият се %ДДС, посочен в Настройки → Профил (т. 6.1.1).
- Печатна бланка автоматично е попълнено със Стандартна бланка.
- Брой копия за печат автоматично е попълнено с Печат само на оригинал. Подразбиращият се начин на печат може да бъде променян от Настройки → Профил (т. 6.1.1).

Стойностите по подразбиране могат да бъдат пренастройвани от потребителите по всяко време. Новите стойности ще бъдат взети предвид след излизане и влизане в системата.

3.1.2 Падащи списъци с номенклатури. Търсене.

Съдържанието на падащите списъци се съхранява от СтартИнвойс в база данни с номенклатури/списъци, за да бъде ползвано многократно от потребителя. Концепцията на StartInvoice e, че в тези полета потребителя може да пише и ако текста не бъде намерен в съответния списък, системата автоматично ще го добавя в него след съхранението на документа. СтартИнвойс ще съхранява новите и непознати данни във Вашите Списъци със: Стоки и услуги, Клиенти и доставчици, Цени, Общи номенклатури.

Именно това е голямото удобство заложено в СтартИнвойс – още в процеса на създаване на документите, новите данни да бъдат добавяни в базата, след съхранението им, без да се налага повторното им въвеждане на друго място или да се правят допълнителни действия освен съхранението на документа.

Другото удобство е, че когато се избере от даден Падащ списък вече съществуващ елемент в номенклатурите, системата автоматично ще допълни полетата с останалите, свързани с него данни.

Падащите списъци с номенклатурни данни са тези за контрагента и артикула (фиг. 5):



Данни за контрагента (Фирма, ЕИК, ДДС № и т.н.)

При изписването на непознат за СтартИнвойс контрагент, системата ще добави неговите данни в Списъци → Клиенти и доставчици. Някои от заложените удобства на контрагентните данни са:

- Пример: Когато изберете от падащия списък Фирма вече въвеждан контрагент StartInvoice автоматично ще допълни полетата с останалите негови контрагентни данни: ЕИК, ДДС №, Град, Адрес, Е-mail, Представител. (При доставчик/Фактура по доставки ще се попълнят и Банкова сметка, IBAN, BIC).
- **Пример**: Когато промените някои от контрагентните данни StartInvoice автоматично ще ги актуализира и ще ги предлага при следващи документи.
- Пример: Когато въвеждате Фактура по доставки в полетата Банкова сметка, IBAN, BIC могат да се попълнят банковите данни на доставчика, те също ще бъдат добавени в контрагентни му данни и ще бъдат предлагани автоматично при следващи доставни документи, свързани със него.
- **Пример**: Когато попълвате нов контрагент и въведете неговия ЕИК СтартИнвойс ще го потърси в базата данни на регистрираните по ЗДДС лица. Ако го намери, непопълнените полета ще бъдат попълнени с данните от регистъра. Когато не бъде намерен, системата ще съобщи, че въведения ЕИК е невалиден.
- **Пример**: Когато попълвате VAT номер на чуждестранен контрагент от EC, СтартИнвойс ще потърси, има ли такъв номер в регистъра на EC. Когато не бъде намерен, системата ще съобщи, че въведения VAT е невалиден.

Данни за артикулите (Стока/услуга, Мярка, Вид, %ДДС)

При изписването на непозната за СтартИнвойс Стока/услуга, системата ще добави данните в Списъци → Стоки и услуги, където можете да ги класифицирате в посочени от вас стокови групи. Някои от заложените удобства при артикулните данни са:

- **Пример**: Когато изберете вече въвеждана Стока/услуга StartInvoice автоматично ще допълни полетата с нейните Мярка, Вид, %ДДС.
- **Пример**: Когато изберете Стока/услуга ако абонаментния план и вида на артикула позволяват, СтартИнвойс ще изчисли и текущата му наличност.
- **Пример**: Когато изберете Стока /услуга ако сте посочили Основни цени на артикулите в Списъци → Цени (т. 4.3), СтартИнвойс автоматично ще предложи цената. Ако не желаете да я ползвате, можете да изпишете друга цена на артикула за този документ.
- **Пример**: Когато издавате документ за клиент, за който сте посочили друга ценова листа или индивидуална цена (т. 4.2 и 4.3), то СтартИнвойс автоматично ще я предложи.
 - Артикули с различен %ДДС, нулев %ДДС или за нерегистрирани по ДДС фирми.
 - %ДДС от падащия списък може да бъде избран друг %ДДС, като така потребителите имат възможност да въвеждат в един документ Стоки/услуги с различен процент ДДС (фиг. 6):
- **Пример**: При **стара** стока, съществуваща в номенклатурата новоизбрания %ДДС ще важи за тази стока само за текущия документ. Ако потребителят иска да смени %ДДС за стоката и новият % да му бъде предлаган, винаги при избора на тази стока, трябва да го направи от Списъци → Стоки и услуги (т. 4.1).
- **Пример**: При нова стока потребителя избира %ДДС различен от предложения по подразбиране. При съхранение на документа, СтартИнвойс ще запише новата стока в номенклатурата Стоки и услуги с избрания за нея различен %ДДС.
 - Основание по ЗДДС (фиг. 6) основанията се появяват, когато в документа има стока с нулев %ДДС или в профила на фирмата е посочено, че е нерегистрирана по ДДС. При нерегистрирани фирми, автоматично е



попълнено основанието, написано в Настройки → Профил на фирмата (т. 6.1.1). От падащия списък, могат да бъдат избирани и други основания, които се попълват от Списъци → Общи номенклатури (т. 4.4). Така може да се въвеждат документи със стоки с различни основания за неначисляване. При изготвяне на документа за печат, основанието се отпечатва на отделен ред по документа (фиг. 8).

Търсене в падащите списъци

Когато в някой падащ списък се изпише част от търсена информация, StartInvoice ще потърси и секунди по-късно ще отвори списък със съхранени вече номенклатурни данни, които съдържат изписаната част. От падналия списък може да се избере желаното, без да се налага да бъде изписвано повторно изцяло.

При търсенето извършвано в падащите списъци, **нямат значение** малките или главни букви. StartInvoice ще намери всички елементи от номенклатурата, съдържащи изписаната от потребителя част (фиг. 6).

Съдържанието на Вашите списъци с данни може да бъде разглеждано от менюто Списъци и избор на желаният списък (Стоки и услуги, Клиенти и доставчици, Цени, Общи номенклатури). StartInvoice ще покаже съответната номенклатура, която може да се редактира, да се изтриват елементи от нея или да се добавят нови данни (т. 4).



фиг. 6 Падащи списъци. Търсене. Артикул с 0% ДДС

3.1.3 Текстови и калкулативни полета.

Във всички останали полета, потребителите попълват съответно цифри или текст, в зависимост от данните, които се изискват. Някои от тях, СтартИнвойс автоматично изчислява и въвежда със съответните данни.



Пример: Когато потребителят изпише количество и цена и/или отстъпка %, системата автоматично ще изчисли и попълни полето Сума, а в информационното каре стойностите за: Данъчна основа, ДДС, Обща сума.

- Забележка към документа позволява да се въвежда пояснителен текст към целия документ, който ще се вижда в печатната форма (фиг. 8).
- Забележка към редовете на документа позволява да се въвежда пояснителен текст към реда от документа, който няма да бъде запомнен към артикулните данни, но ще бъде отпечатан в печатната форма (фиг. 8).
- **Пример**: При фактуриране на "Абонаментна такса" може да се запише в забележката към реда за кой месец се отнася, напр. Май 2011 (фиг. 6 и фиг. 8). СтартИнвойс ще отпечата периода до названието на артикула, но няма да го запомни.

Пример: Пояснения записани в Забележката към реда, относно различни технически специфики на продукта или номера на договори и т.н.

> Платено по този документ (фиг. 5) – в това поле може да се отрази частично или цялостно плащане по документа още при неговото въвеждане. Използва се, когато плащането е в брой или за да бъде отразено в момента. Плащанията извършени по-късно се отразяват от т. Въвеждане на плащания (т. 3.3), без да се налага да се влиза повторно в документа.

Навигацията в екрана на StartInvoice може да стане чрез мишката или клавиатурата:

- ⊖ Редакция на клетка от таблицата се извършва чрез Клик или клавиш Enter.
- Добавяне на нов ред се извършва автоматично, когато по предходния са попълнени количество и цена.
- Д Изтриването на ред или елемент от номенклатура става с клик на иконата 9 Изтриване.

3.1.4 Полета с избор на дати. Календар.

Това са полетата за Дата на документа, Срок за плащане и Данъчно събитие. Полетата се попълват чрез изписване на датата във формат ДД.ММ.ГГГГ с разделител точка. или чрез клавиш ↓ / клик на иконата 🔄 , които отварят Календар за избор на дата.

🚨 За удобство, полетата с дати са заложени да стоят попълнени с текуща (днешна) дата.

3.1.5 Съхранение, печат, изпращане, преглед на документа.

StartInvoice записва готовите документи в база данни, която после да бъде ползвана за да се правят различни справки и отчети. Документите може да се изпратят на Вашите клиенти по E-mail или при нужда да бъдат разпечатани.

- Брой копия по подразбиране стои настроеното в Настройки → Профил (т. 6.1.1). Потребителя може да избере от падащия списък друга опция (печат само на копие; само на оригинал; оригинал и 1 копие; оригинал и 2 копия; оригинал и 3 копия).
- Печатна бланка изброени са различните печатни бланки на документите, като по подразбиране стои стандартната за документа. Потребителя може да избере от падащия списък друга.
- Запис & Печат съхранява и отпечатва документа на избрания от Вас принтер. СтартИнвойс ще отпечата указаното в падащия списък Брой копия над бутона.

стр. 14 от 40



- Запис & Изпращане на PDF представлява съхраняване и изпращане на документа по E-mail като прикачен PDF файл в електронно писмо към клиента Ви. След като го получи той може да го отпечатва и съхранява на компютъра си. От падащия списък може да се избере изпращане със Стандартно съобщение (съобщението на СтартИнвойс за получаване на документ) или с Потребителско съобщение написано от потребителя (фиг. 8).
- Запис & Изпращане на уведомление представлява съхраняване и изпращане по E-mail на Link в електронно писмо към клиента Ви. При посещението на линка, клиентът ще може да отпечата или запише документа на компютъра си (фиг. 7). Ключовият момент при този метод е обратната информация за потвърждението с името на клиента, датата и часа на получаване (История на въведените документи, т. 3.2). От падащия списък може да се избере изпращане със Стандартно съобщение (съобщението на СтартИнвойс за получаване на документ) или с Потребителско съобщение написано от потребителя (фиг. 8).

Firefox 🔽	
🕪 Виртуален Ста 🚺 СтартИнвойс 🤞 ProPower.BG / 🗋 ∴ StartInvoice :	StartInvoice - E StartInvoice × +
+ C	🚼 - Google 🔎 🍙 🐖 - 🔝
🙆 Most Visited 💔 VirtualStart.bg 🎶 .: StartInvoice :. Онлай 💔 STARTInvoice Адм	ини 🤌 ProPower.BG / ПроПа » 💽 Bookmarks
ИЗВЕСТИЕ ЗА ЕЛЕКТРОННА издадена от системата StartInvoice 2.0 - <u>w</u>	фактура ее С
-	- i
Здравейте Електро ООД,	
От бутона по-долу можете да изтеглите Фактура 00	00000036 от 11.05.2011,
издадена за Вас от Рго Роже	r Ltd.,
като преди това попълните името си в пол	ето за получател.
Вашето име и фамилия:	
Гоорти Гоортист	Изтоглано
reopinieopinieo	Visiteijinne
Екипът на СтартИнвойс и Pro Power Ltd.	. Ви благодари,
че използвате електронни документи и помагате за	опазването на природата!
Пожелаваме Ви успешен и ползот	гворен ден !
x	

фиг. 7 Потвърждаване получаването на електронната фактура от клиента

Преглед на документа

След като бъде съхранен и/или изпратен чрез един от трите варианта се отваря страницата за Преглед на готовия документ във PDF формат, заедно със стандартно използваните бутони на Acrobat Reader (фиг. 8).

- Панел E-Mail съобщение в него можете да запишете свое потребителско съобщение до контрагента Ви, което ще бъде използвано вместо съобщението на СтартИнвойс за получаване на документ. След което да го изпратите с бутона Изпращане.
- Панел Как да продължа? от него можете веднага да генерирате вторичен документ (т. 3.2.1).
- Панел График от него можете веднага да зададете График за автоматично генериране и изпращане на документа на клиента (т. 3.2.2).



Firefox T			
🚺 Виртуален Старт - Уеб системи 🛛 📂 .: StartInvoice :. Онлайн ф	актури 🗙 🍝 ProPower.BG / ПроПау	льр.БГ - С 🗙 🛹 .: StartInvoice :. Онлаі	йн фактури × 🕂 –
startinvoice.com https://online.startinvoice.com/idoc2/	☆ 13 -	C C Google) 🟚 💌 🔝
🙆 Most Visited 💔 VirtualStart.bg 💔 .: StartInvoice :. Онлай 🌾 ST	ARTInvoice Админи 🍝 ProPower.BG	і / ПроПа 🤞 ProPower - Login СР сРа	anel X 👒 🔝 Bookmarks
документи	списъци	справки	настройки
нов документ	стоки и услуги	наличност	профил
StartInvoice въведени документи	клиенти и доставчици	издадени документи	потребители
онлайн фактуриранс Въвеждане на плащания	цени	каталог на справки	форум
ревизия	общи номенклатури		
😵 🙎 24.05.2011 21:33 IY - 2.11604 GBP - 2.23001	3a 10C	Павел Александров (Р	ro Power Ltd.) [изход]
	Преглед на документа		<u>^</u>
Е-Маіl съобщение Моля напишете Вашето	1/1 🖲 🖲	60% ▼ 😝 🔂 Find	
в email-а до клиента Ви:	Pro Power 19. 10 1000-144 1 1 A - 455 B 2 4 1 1 0 1 00 0 0000 8 887 0 21		
B Z ∐ ABC ≣ ≣ ≣ ■		ОРИГИНА	л
Здравейте г-н Георгиев,	Фак	тура	
Изпращам Ви фактурата и	№ 000000036	от 11.05.2011	
потвърждавам срещата ни за			
Пауър.	іучател	Издател	
Елерарии Паков Аксисанаров	ектро ООД	Pro Power Ltd.	
Ноздрави, навел Александров	. №: 130762034	Ид.№: 201114788	
изпращане ДД	(С. №: ВСІЗ0762034 ал: София	ДДС №: ВG201114788 Грал: София	
Документът все още не е изпратен Ад	рес: ул. "Майор Горталов" 9А	Адрес: ул. "Казанлък", бл. 353	
		Банка: ОББ АД	=
Как на прот пуз?		BIC: UBBSBGSF IBAN: BG44UBBS80021011322630	
Гак да продылка :			
I енериране на вторичен документ	Артикул М	Іярка Количество Ед. цена Сума	=
0000000036: Mog	улен трифазен електромер брой	2 1200.00 2400.	00
	-353М орон улен автоматичен прекъсвач 1Р брой	3 3.00 9.	00
разписка Мод	улен автоматичен прекъсвач ЗР брой А 3kA	2 3.00 6.	00
Арт	икул с нулево ДДС брой	3 100.00 300.	00
График Авартонатинио	наментна такса план "Монитор" 2011 месец	1 18.00 18.	00
генериране и изпрациане на същия	вом: три хиляди двеста и деветнадесет лв. » гдесет ст.	И Данъчна основа за 0%: 300.	00
документ:	ин на плащане: По банков път	Данъчна основа за 20%: 2433. Начислен ДДС за 20%: 486.	50
Дат	а на данъчно съоитие: 11.05.2011 а за плащане:	Обща стойност: 3219.	50
Период: Всеки месеь - Заб	алежка: Моля при извършване на плащане	TO	
Ден от	плете помера на фактурата в пояснити ния	IGAUL.	
периода: Осно	вание за нулева ставка или неначисляване	на ДДС: чл. 30 ЗДДС - Международен	
старт	спорт на стоки извън ЕС		
По	іучател:	Съставил:	
Гарания Име	: Георги Георгиев	Име: Павел Александров	· · · · ·
Y			
			ามกามกามกามกาม 🚺 🥍

фиг. 8 Преглед на готовия документ и изпращане с потребителско съобщение

3.2 Въведени документи.

След съхранението, с готовите документи могат да бъдат извършвани различни автоматични операции, които да подпомогнат администрирането на взаимоотношенията с контрагентите, както и последващото движение на стоките в склада.

Списъкът с всички издадени документи е сортиран по дата и номер. Действия, които могат да бъдат извършвани, чрез иконите с падащи списъци и тяхната история (фиг. 9).



Firefox 🔪 🎶 Виртуален С	тарт - Уеб системи. Он 🗵 📂 .: StartInvoice :. Онла	йн фактуриран 🗵 🤞	ProPower.BG / ПроПауър.БГ - Си	исте 🗙 🛹 .: StartInvoice :. Онлайн фактуриран	× +
♦ ♦ startinvoice.com h	ttps://online.startinvoice.com/idoc2/				P 🏦 💌 - 🕵
		d a a a a			
Most Visited V VirtualStart.bg	у ₩ .: StartInvoice :: Онлай ₩ STARTInvoice Адми	ни 🦻 ProPower.BG / I	Ipol Ia 🦻 ProPower - Login Ch	CPanel X UBB Internet Banking S Welcor	ne to Google D » 🖬 Bookmari
	документи	списъци		справки	настройки
Chartenation	нов документ	стоки и усл	уги	наличност	профил
Startinvoice	въведени документи	клиенти и д	оставчици	издадени документи	потребители
ОНЛАЙН ФАКТУРИРАНЕ	въвеждане на плащания	цени	нклатури	каталог на справки	форум
24 05 2011 19:58	04 GBP - 2 23001 3a 100 JPY - 1 68215	3a 10 RON - 4 75582	3a 100 RUB - 4	Павел Алек	сандлов (Pro Power I td.) Гизхо
				11000170100	Santapos (i la l'avior c.a.) <u>Txano</u> ,
		въведен	и документи		
Контрасент		*	Филиал:		×
Огдата.			Огномер.		
до дата:			до номер:		
Marganes Participande Participande					
			Tant		
			Jupi		
документ	Номер	дата	Контрагент	Действия	История
<< предишна страница		Страница	1 от 3	следваща страница	<u>></u>
Фактура по доставки	1110055934	18.05.2011	Интер куриер ЕООД	⊜ • <u></u> • <u></u> • <u></u> • <u></u> • <u></u>	۵.
Приемателен протокол (дост	авка) 000000005	18.05.2011	ПМ Ел ЕООД	≜ •	۵.
Фактура	000000042	17.05.2011	Интер куриер ЕООД	🗁 - internet - intern	8
Фактура	000000041	17.05.2011	Интер куриер ЕООД	😂 • 🔶 • 📑 •	2
Фактура	000000040	17.05.2011	Интер куриер ЕООД	@ • ~ • m • m •	۵. 🔊
Фактура	000000039	16.05.2011	Експрес ООД	🚑 • 🥕 • 📑 • 📑 •	2
Фактура	000000037	11.05.2011	Транс К ЕООД	⊜ • /	۵ 🙊 🕵
Фактура	000000036	11.05.2011	Електро ООД	////////////////////////////////////	2
Фактура	000000035	11.05.2011	Електро ООД	-	8.4
Фактура	000000034	11.05.2011	Виртуален Старт ЕООД	⊜ - ∼ - ∩ - ∩ -	
Фактура по доставки	1110055935	05.05.2011	ПМ Ел ЕООД	▲ • ~ • * • * •	
Проформа фактура	000000134	03 05 2011	Пърд ООЛ	 • • • • • • • • •	
Приемателен протокол (лост	авка) 000000003	02.05.2011			
Стокова разлиска	000000010	01.05.2011	Ептехник ООЛ		
Портация от клиска	000000001	20.04.2011	Елтехник ООД		
Фектира по посталки	010000001	28.04.2011			
тактура по доставки	010000375	20.04.2011			
чактура по доставки	010000368	20.04.2011	ПМЕЛЕООД	Стокова р	
Фактура	000000033	28.04.2011	Плами ЕООД	Проформа	а фактура
https://online.startinvoice.com/idoc	2/documentlist.php#	28.04.2011	Плами ЕООД	⊜ • ~ • 3 • 1 •	

фиг. 9 Въведени документи. Филтриране. Действия. История.

- StartInvoice използва подсказващ текст, появяващ се при посочване с мишката на някое поле, икона, бутон, препратка, чрез който указва какво е предназначението им.

Филтриране на въведените документи

Списъкът с въведените документи може да бъде изготвен в зависимост от различни критерии, под формата на условия избрани от потребителите, с които СтартИнвойс да се съобрази. Условията могат да бъдат:

Контрагент – контрагента по документите (клиент или доставчик). Когато бъде избран конкретен контрагент, справката ще включва само неговите документи. Ако бъде оставено празно, ще включва всички контрагенти, на които са били издавани документи.

От дата – посочва се началната дата на периода, за който ще се изготвя справката. Когато не бъде указана дата, ще се изготви от началото на работата със СтартИнвойс.

До дата – посочва се крайната дата на периода, за който ще се изготвя справката. Когато не бъде указана дата, ще се изготви за всички документи включително и такива които са въведени с бъдеща дата.

Тип документ – вида на документа, за който да бъде изготвена справката. Когато бъде избран конкретен вид (напр. фактура), справката ще съдържа само издадените фактури. Ако бъде оставено празно, ще включва всички видове документи, които са били въвеждани.

Филиал – в справката ще бъдат включени само издадените/въведените от посочения филиал документи. Ако бъде оставено празно, ще включва издаваните от всички филиали документи.





От номер – номера, от който да започва справката. Ако бъде оставено празно, ще включва всички издадени номера от началото.

До номер – номера, до който да приключи справката. Ако бъде оставено празно, ще включва издадени номера до последния.

Вид плащане – начин на плащане (в брой/банка/с карта). Когато бъде избран конкретен начин на плащане (напр. По банков път), справката ще съдържа само издадените документи с плащане по банка. Ако не бъде избран начин на плащане, ще включва всички документи, независимо от начина им на плащане.

Могат да се посочват различни комбинации от условия като в справката ще се включат данните отговарящи на всички критерии.

⊖ След уточняване на критериите, съставянето на справките се стартира с бутона Старт.

Действия с въведените документи

Печат – чрез падащия списък документа се отваря за преглед в PDF формат и може да бъде отпечатан и записан на диск.

Експорт и изпращане – чрез падащия списък се избира Изпращане с уведомление, Изпращане като прикачен PDF или експорт във формат XML или HTML. Документа ще бъде експортиран/изпратен в съответния формат. Ако в документа не присъства имейл адрес на контрагента възможността за изпращане няма да бъде видима.

Редакция и анулиране – чрез падащия списък *с*окумента се отваря за:

- Редакция в екрана за въвеждане на документи, където може да бъде редактиран и повторно записан и/или изпратен към клиента.
- Отменяне на автоматичната задача зададения график към документа ще бъде отменен.
- Анулиране документа ще "изчезне", но няма да бъде изтриван физически. Ще се вижда, че е бил въвеждан, включително и неговото съдържание, но ще е оцветен в червено в списъка (фиг. 9). Анулираните документи не се отчитат при изготвянето на справки и не могат да бъдат редактирани, но могат да бъдат отпечатвани като на тях се появява гриф "Анулиран".

Вторични документи (Наследяване)– чрез падащия списък *в* автоматично се генерира избрания вторичен документ, без да се налага неговото превъвеждане. Той се отваря в екрана за въвеждане на нови документи, където може да бъде редактиран, записан и/или изпратен към клиента. Вида на вторичния документ се определя от конкретния случай като СтартИнвойс няма да даде възможност за надвишаване на количествата и сумите по първичния документ (т. 3.2.1).

Автоматични документи (График) – чрез падащия списък отваря за преглед и печат, откъдето се задава Графика за автоматично генериране и изпращане на документа на клиента. Отменянето на автоматичната задача става чрез падащия списък на последно генерирания документ (т. 3.2.2).

История на въведените документи

Link/препратка към документа – чрез иконата можете да копирате линка за сваляне на документа с потвърждение и да го сложите във Ваше писмо. Най-лесния начин е чрез клик с Десен клавиш да копирате адреса на препратката и да го Paste-нете във вашия документ/писмо.

Неполучено известие – иконата *показва, че известие е изпратено по E-Mail, но документа още не е изтеглен от получателя.*

Получено известие – иконата *Processea* показва, името, датата и часа на последното получаване на документа. Пълният списък е в История на документа.



Изпратен PDF – иконата *Показва, че документа е изпратен по E-Mail като* прикачен файл.

Отпечатан документ – иконата ^{За}показва, че документа е отпечатан.

Настроен график – иконата ^Ппоказва какъв е периода на генериране на документа.

История на документа – чрез иконата 2 се отваря екран показващ всички действия върху документа с дата и час (създаване, отпечатване, изпращане, редактиране, получаване и т.н.).

3.2.1 Наследяване - автоматично генериране на вторични документи.

Наследяването е специално разработено с цел проследяване движението на стоките от склада към клиентите, следене на плащанията и изготвянето на свързаните с това вторични документи. Заложеният принцип в СтартИнвойс, свързан със стоковото движение и неговия документооборот е изготвяне на документ родител и последващо генериране на документи – наследници, което може да бъде в следния ред:

Поръчка от клиент →	Проформа фактура →	Стокова разписка →	Фактура
родител →	наследник →	наследник →	Наследник
Фактура доставки →	Приемателен протокол		
Родител →	наследник		

Не е задължително при използването на СтартИнвойс да се премине през всичките наследници (може да не се въвеждат Поръчки от клиент, а направо да се въвеждат Стокови разписки). Когато се въведе даден наследник, не може след това към него да се въведе предходен родител, може само да бъде наследяван. Може да се избира с какъв документ от вторичните да бъде наследен и наследниците да са няколко. Свободата на избор е в съответствие с начина, по който фирмите са избрали да организират своята дейност.

Пример: При получаване на заявка от клиент за стока, тя може да се въведе в СтартИнвойс като Поръчка от клиент. Когато поръчката бъде изпълнена може да се генерира автоматично наследник Проформа фактура, Стокова разписка или Фактура в зависимост от нуждите на съответната сделка или избрания начин на фирмата за отразяване на стоковото движение.

Вторичният документ може да бъде изготвен **веднага** след съхранението на първичния, от екрана за преглед, или по-късно – от т. Въведени документи чрез падащия списък **Вторични документи** *т* или чрез падащия списък **Печат** *(фиг. 9)*.

СтартИнвойс отваря генерирания вторичен документ в екрана за въвеждане на нови документи. В **лявата** част на заглавната лента стои Link/Препратка към първичния документ/родителя, от който може да бъде отворен. В **дясната** част се вижда дали е бил наследяван от други вторични документ със съответните към тях Link/Препратка.

Генерираният документ може да бъде променен или допълнен. В него могат да се извършват корекции на количеството (само намаляване) или да бъде изтрит определен ред (който няма да бъде фактуриран все още). СтартИнвойс следи за наличностите и дали всичко по документа родител е фактурирано по-нататък като сума и стока. Родителя може да бъде наследяван с много наследници, но количествата по "наследниците" не могат да надвишават количествата на "родителя" – СтартИнвойс следи това и предлага автоматично количествата или остатъците по тях от "родителя" (фиг. 10, фиг. 11, фиг. 12).

Не могат да бъдат променяни вида и сменяни артикулите по "наследниците".



łа базата на: Јоръчка от клиент	доку	мент: Стоко	ва разписка	no: 1	10	от:	На базата на: Стокова разписка		документ: Фа	ктура	no: 38	
000000001	забе	лежка към доку	умента				0000000010		забележка към д	юкумента		
A	анни за к	онтрагента)			×		данни з	а контрагента			×
фирма	оотехник ОО	4				~	фирма	20078420	ООД			×
еик 2	00704207					×	еик	PC200784	1207			~
ддс номер	anooproad					~	ддс номер	Enarconer	1207			~
град						град	Bridi Gebi	рад				
адресу	л. теорги п	ертер				_	адрес	ул. теор	ги тертер			
телефон						_	телефон	heise@he	ine same			
email L		JUIT				~	email	Eoŭvo Da	nco.com			~
представител	ONKO / MINES						представител	Воико ли	TICD			
стока / услуга		забележиз	мариа	840		олинество	crowa / versura		2250 00/01/2	MODIZ		-
Модулен автоматичен	прекъсвач 1F	Juochcakku	брой	Стока	-1	3	Одулен автомати	ичен прекъсва	ч 1F	брой	Стока -1	1
Силиконова капачка за	NP2-BA cepi		брой	Стока	-16	7	Силиконова капач	ika sa NP2-BA	сері	брой	Стока -16	2
					L V							
фиг.	10 Кол	ичества	3и7на	а "родит	геля"		фиг. 11	Колич	ества 1 и 2	по пъре	зиянаследн	чик"
·											···· "····	
🥹 .: StartInvoice :. Or	лайн факт	уриране и си	клад, модер	рен софтуер	за фактурир	ане и прог	рама за складово сто	опанство -	Mozilla Firefox			x
<u>File Edit View Hi</u>	<u>s</u> tory <u>B</u> oo	kmarks <u>T</u> oo	ls <u>H</u> elp									
У Виртуален Старт	- Уеб сист	еми ×	VI» СтартИн	нвойс - Елек	тронни факт	× 🤞 F	ProPower.BG / ΠροΠα	љр.БГ - Си	× 🗤 .: Start	Invoice :. Онл	айн фактурир 🗙	+ -
					· · · · · · ·							
🗲 🔶 🚺 starti	invoice.con	1 https://star	tinvoice.com	m/idoc2/			<u></u>	- C 😫	▼ Google		₽ 🏦 🥐 י	
Most Visited Ve	VirtualStar	ha Ve - Sta	artInvoice	Oursi Ve	STARTInvoi		G ProPower BG / I			ain CP cPan	el X III Group-Offi	ce »
	Virtualistan		inanivolee	Children #		се гданити.				gin or cruit		
		докум	юнти			списъци		спр	равки		настройки	
1000		HO	в докумен	IT		стоки	и и услуги наличност			профил		
Startiny	/oice	ВЪ	ведени до	окументи		клиен	ти и доставчици издадени документи			потреби	тели	
онлайн факту	РИРАНЕ	ВЪ	веждане	на плащані	ия	цени			каталог на сп	равки	форум	
		pe	визия			общи	номенклатури					
16.05.2011 2	1:34 '1	GBP - 2.	22772 3	3a 100 JPY	- 1.69600	Э			Павел А	пександров	(Pro Power Ltd.)	[изход]
На базата на:								16.05.00		Вторичн	ни документи:	~
Стокова разписк	a	докум	ент: Фа	стура		10:	от:	16.05.20	11	Фактура	a 000000038	
000000010		забеле	ежка към д	окумента								
	дан	ни за ко	нтраген	та								
фир	Em	ехник ООЛ	· ·				×	дант	ьчна основа		16.0	0
ψηρι		слик оод							ддо		3.2	0
e	ик 200	784207					~		обща сума		19.20	D
ддс ном	ep BG	200784207					~					
гра	ад Бла	агоевград					~	начин	на плащане	По банков	з път 🚬 🎽	
	ec vn	"Георги Тел	тер"					бан	кова сметка		~	
чдр			· - • •					срок	за плашане			
телефо								apon		16.05.001	1 .	
ema	ail boi	co@boico.con	n					данъ	но събитие	10.05.201		
представит	ел Бой	іко Ляпев					~					
		-				112.014			-			- 11
		3	атослеякк	а торка	Отот	нали		. цен	. отстып	.u -70 - 9/0		
₩одулен автоматичен прекъсвач 1-					(²	3	U	2	0 0			
Силиконова ка	апачка за N	Р2-ВА сері		брой	Стока	-16	5	2	0	2	20% 10	
приклю <u>чване на</u>	докуме	нта										
Платено по този	докумен	іт:		Брой ко	опия: Печат	само на оп	игинал	и Печ	атна бланка: Ст	андарт 🗙		
										····		
	Запис и	печат		ĺ	3an	ис и изпращ	ане на PDF 🔹		Запис и	изпращане на	а уведомление 🔻	
*				(- F
x												X 🖗
	-	-										

фиг. 12 Количества 2 и 5 останали за втория "наследник"

3.2.2 График - автоматично генериране и изпращане на документи.

Когато фирмата има клиенти с регулярни взаимоотношения (респ.плащания), в СтартИнвойс е създадена възможността те да бъдат администрирани автоматизирано. За целта може да си посочи, че даден документ трябва да бъде изготвян и изпращан по график в следващи периоди.

Графикът за изготвяне и изпращане на документа може да бъде зададен веднага след съхранението му, или по-късно – от т. Въведени документи чрез падащия списък **Печат**





(фиг. 9). Документа се отваря за преглед и печат и графикът се настройва, като се посочват данните за периодичността (фиг. 13):

- Период на изпращане от падащия списък се посочва избрания период: Всеки месец; Всеки ден; Всяка седмица; На тримесечие; На шестмесечие; На година
- Ден от периода изписва се с цифри или се избира от падащия списък опцията Последен ден.

Когато в избрания документ е посочен E-mail, системата автоматично ще го генерира и изпрати с уведомление на клиента. Когато не е посочен E-mail, документа само ще бъде създаван в посочения период, но няма да бъде изпращан.

- 🚨 Настроеният график към документа може да бъде видян чрез посочване на иконата 🗐
- Декратяване на автоматичното генериране и изпращане става от т. Въведени документи, чрез падащия списък
 на последно генерирания документ.

A

След всяко автоматично генериране на документ, графикът за следващото генериране ще се прехвърля към последния издаден документ. Така ако трябва задачата да бъде спряна, трябва да бъде открит най-новия автоматично генериран документ за съответния контрагент и задачата да се отмени от него.





3.3 Въвеждане на плащания.

Отразяването на плащания се ползва, както за плащания от клиенти, така и към доставчици. Проследява колко от клиентите са с непогасени задължения и колко дължите на вашите доставчици. По този начин може да се управлява по-лесно паричния поток във фирмата. Други справки за задълженията могат да бъдат видени и от Справки → Каталог на справки или от Информационното табло.



За улеснение отразяването на плащанията може да стане по два начина:

Веднага, още при въвеждането на документа – чрез полето Платено по този документ. В това поле може да се отрази частично или цялостно плащане. Използва се, когато плащането е в брой или за да бъде отразено на момента. (т. 3.1.3).

Последващо, при избор на т. Въвеждане на плащания – отваря се екран с 2 зони:

- в лявата са контрагентите с непогасени задължения. Вижда се сборът на сумите по всички техни документи, както и всички плащания и остатъци. Лявата зона също е разделена на две селекции: Вземания (задълженията на клиентите към вас) и Задължения (задълженията ви към доставчиците). След като бъде маркиран даден контрагент,
- в дясната се визуализират само документите, които не са платени, с тяхната сума, плащания и остатъци.

3.3.1 Контрагенти с непогасени документи.

Съдържа списък с всички фактурирани задължения, заедно със сумата, платеното до момента и остатъкът за плащане (фиг. 13).

🥹 .: StartInvoice :. Онлайн фактур	оиране и склад,	модерен софтуе	о за фактуриране и про	ограма за складово	стопанство	- Mozilla Firefox			
<u>File Edit View History Bookn</u>	narks <u>T</u> ools <u>I</u>	lelp							
🇤 Виртуален Старт - Уеб систем	ии. Он 🛛 🖌	• СтартИнвойс - В	лектронни фактури 🗵	< 🍫 ProPower.BG	/ ПроПауър	.БГ - Систе 🗵 🗤 .: St	artInvoice :. Oi	нлайн факту	риран × +
🔶 🌛 🚺 startinvoice.com	https://startinvo	ice.com/idoc2/				ਦ 🛃 - ।	Google		P 🏦 🐖 •
Most Visited Ve VirtualStart h	a 🗤 · StartInu	оісе: Онлай 🔰				6 ProPower - Login C	CPanel X	Group-Offi	
	g prinotaram				e, nponum		er uner x [
	документ	и	СПИС	ъци		справки		на	строики
StartInvoice	НОВ ДО	кумент	C	токи и услуги		наличност			профил
Startinvoice	въвед	лане на пашан		лиенти и достав	чици	каталог на (правки		погреоители
ОНЛАИН ФАКТУРИРАНЕ	ревизи	цатте тта <u>п</u> ртанцат ІЯ	0	бщи номенклату	/ри				49PJ.
12.05.2011 13:26 730	↓ USD - 1.3	6228 🕇 За тро	йунция XAU - 2069.17	7000		П	авел Алекса	андров (Pro	Power Ltd.) [изход]
		данни за пл	ащането						
	дата	12.05.2011				-			747.04
начин на	плащане	По банков път			*	ооща су	40	2.	/4/.21
38	бележка	Банково извле	ечение №5						
		отразяв	ане на плащането						
контрагенти с неп	югасени док	/менти		н	погасени "	окументи на Електр	о ООД		
Вземания Задължения						pasnpe,	деляне на сума		
клиент сум	иа платено	остатък	документ	Номер 🔺 🔻	дата	падеж сума	платено	остатък	текущо плащане
Електро ООД 1	1198 5231	.2 5966.8	🛛 Фактура	000000035	11.05.2011	3147.20	400.00	2747.20	2747.2
Елтехник ООД 11	125.6	0 1125.6	📄 Фактура	000000036	11.05.2011	3219.60	0.00	3219.60	100
Семко ООД 19	29.6	0 1929.6							
Транс К ЕООД	1464 12	96 168							
				\					
			Цялость	но плашане	на				\
*			остатък	а по фактуг	ата			Части	чно плашане
×			Contraction						

фиг. 14 Цялостно и частично плащане

Вземания – чрез активирането на Вземания се вижда списъкът с всички непогасени задължения от клиентите по извършените продажби.

Задължения – чрез активирането на Задължения се вижда списъкът с всички непогасени задължения по фактури към доставчиците за извършените покупки на фирмата.

Когато бъде маркиран конкретен контрагент от списъка, в дясната част се показват всички негови фактури, по които няма плащания, заедно със сумата, платеното до момента и остатъка.





3.3.2 Данни за плащането. Отразяване на различни начини на плащане.

Отразява данните за плащането – дата на плащане, начин, и забележка към плащането. Могат да се отразяват и предплащания по въведени фактури (фиг. 14).

В информационното каре Обща сума, СтартИнвойс изчислява сборът на сумите по текущото плащане, които ще бъдат отразени.

⊖ Отразяването на плащанията става чрез бутона Отразяване на плащането.

Цялостно плащане

Чрез чек бокса пред всяка фактура се маркират тези, по които ще има плащане. В колона Текущо плащане ще се появи сумата на плащането (остатъка). След Отразяване на плащането, то ще бъде записано и фактурата ще престане да фигурира в списъка.

Частично плащане

Извършва се, когато се попълни дадената сума в полето Текущо плащане. Могат да бъдат попълвани различни суми по всеки един от документите. Отразеното частично плащане ще се появи в колона Платено, а остатък за плащане ще бъде преизчислен.

Разпределяне на тотална сума последователно

При контрагенти, с които разплащанията са наведнъж за определен период е разработен варианта, в който дадена сума да бъде разпределяна до изчерпването й автоматично по фактурите на избрания контрагент (фиг. 15). Сумата се записва в полето Разпределяне на сума и чрез бутона се активира, като се започне от първата фактура в списъка и се продължи нататък до изчерпването й. След отразяване на плащането, за фактурите по които е останало за плащане, платеното и остатъкът ще бъде преизчислен.

Тъй като погасяването се извършва последователно по реда на фактурите в таблицата, то той може да бъде пресортиран.

- Пресортиране на таблиците в зависимост от избрана колона става чрез Клик на заглавието на колоната.
- ⊖ Отразяването на плащанията става чрез бутона Отразяване на плащането.
- Э Редакция на клетка от таблицата се извършва чрез Клик или клавиш Enter.
- В Разширяване/намаляване на колоните става с дърпане на страните им при заглавието.



) :: StartInvoice :. Онлайн фактуриране и склад, модерен софтуер за фактуриране и програма за складово стопанство - Mozilla Firefox												
<u>File Edit View History Bookm</u>	narks <u>T</u> ools <u>H</u> elp						_	-	-			
🗤 Виртуален Старт - Уеб систем	ии. О 🗵 🇤 Стар	отИнвойс - Електронни фа	кту 🗵 🆕 РгоРо	wer.BG / Про	Пауър.БГ - С	ис 🛛 🗤 .:	StartInvoice :	. Онлайн фак	турира × +	~		
+> Itartinvoice.com	https://startinvoice.	com/idoc2/		1	() - C	<mark>∛]</mark> ▼ Google		٩	h 🖗 • 🔝			
Most Visited V VirtualStart.bg	g 💔 .: StartInvoice	е :. Онлай 💔 STARTInvo	ice Админи 🍝 I	ProPower.BG	/ ПроПа 🦻	ProPower -	Login <mark>CP</mark> cP	anel X ። Gr	oup-Office	»		
	документи		списъци		C	травки		на	стройки			
	нов докум	ент	стоки и усл	іуги		наличнос	Т		профил			
StartInvoice	въведени	документи	клиенти и ,	доставчици		издадени	документи		потребители			
ОНЛАЙН ФАКТУРИРАНЕ	въвеждан	е на плащания	цени			каталог н	а справки		форум			
	ревизия		общи номе	нклатури								
	3a 10 CNY - 2.10771 GBP - 2.2 Павел Александров (Pro Power Ltd.) [изход]											
данни за плащането дата 16.05.2011 начин на плащане По банков път												
30	бележка Ро	азпределяне на сума п	о много фактури									
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,										
		отразяване на плащ	ането	Сортира	не по							
				колона (Сума ј							
контрагенти с непогас	ени документи		H	епогасени	документи	на ПМ Ел І	ЕООД			E		
Вземания Задължения						pasnpe,	целяне на сум	a 5000)			
доставчик сума плат	тено остатък	документ	Номер	дата	падеж	сума 🔺	платено	остатък	текущо плащане			
TopsCCC (134.95	0 134.95	5 🛛 🔽 Фактура по дос	тавки 0100000368	28.04.2011		14.78	0.00	14.78	14.78			
ПМ Ел ЕО 12568.48 3	264.59 9303.89	🤉 🚺 Фактура по дос	тавки 0100000375	28.04.2011		15.62	0.00	15.62	15.62			
	Фактура по доставки 0100000364 27.04.2011 18.67 0.00 18.67 18.67											
Фактура по доставки 0100000339 15.04.2011 29.44 0.00 29.44 29.44												
		🚺 Фактура по дос	тавки 0100000328	12.04.2011	31.05.2011	90.15	0.00	90.15	90.15			
		🚺 Фактура по дос	тавки 0100000100	27.01.2011		135.23	0.00	135.23	135.23			
Фактура, по която		🛛 Фактура по дос	тавки 0100000011	23.11.2010	31.05.2011	11469.96	2469.96	9000.00	4696.11	Ŧ		
е имало плащания	^۱								4			
x	م الم الم الم الم الم الم الم الم الم ال											

фиг. 15 Разпределяне на тотална сума последователно по фактури сортирани по сума

3.4 Ревизия.

Извършването на ревизия е важно, за да се установят начални количества към дадена дата и да се изчислят липси и излишъци от стоки.

В частта Ревизия може да се зареди предходно извършвана от падащия списък или да се направи нова ревизия като се избере обекта/филиала и датата на ревизиране.

За всеки ревизиран артикул от списъка се попълват в колони Преброено и Цена (отчетна стойност на артикула), по това което е установила ревизията. Ако не бъде попълнена колона Цена, при продажбата на тази стока, цялата й продажна стойност ще бъде калкулирана като печалба в справките на СтартИнвойс. В колона Забележка може да се уточни нещо към артикула.

В колона Разлика ще се отразява разликата между текущата наличност и изчисленото в колона По документи и по-ранни ревизии.

Съхраняването на въведената ревизия става чрез бутона **Запис** в края на списъка.

4 Списъци.

В него са изброени всички видове номенклатури, използвани от потребителите в StartInvoice. Данните в тези номенклатури могат да бъдат въвеждани в процеса на издаване на документи (т. 3.1.2) или чрез избора на конкретна номенклатура от менюто Списъци.

Навигацията в екрана на StartInvoice може да стане чрез мишката или клавиатурата:

- Придвижването напред между различните полета става с клавиш Tab, а придвижването назад чрез клавиши Shift+Tab.



- Пресортиране на таблиците в зависимост от избрана колона става чрез Клик на заглавието на колоната.
- В Колоните могат да се разширят/намалят чрез дърпане на страните им при заглавието.
- ⊖ Редакция на клетка от таблицата се извършва чрез Клик или клавиш Enter.
- 🚨 Изтриването на ред или елемент от номенклатура става с клик на иконата 🥯 Изтриване.
- 🚨 Добавянето на ред или елемент на номенклатурата става с клик на иконата 💿 Нова.
- Съхраняването на направените промени става чрез бутона Запис.
- StartInvoice използва подсказващ текст, който се появява при посочване с мишката на някое поле, икона, бутон, препратка, чрез който указва какво е предназначението им.

4.1 Номенклатура Артикули (стоки и услуги).

Показва въвежданите от потребителя стоки и услуги по време на издаване на документите или от самата номенклатура. Стоките могат да бъдат групирани чрез дървовидна структура на съподчиненост, по удобен и подходящ за дейността на дадената фирма начин (фиг. 16).

Стоките могат да бъдат премествани от група в група чрез "хващане и пускане" с мишката. Повече стоки могат да бъдат маркирани със Shift+клик и Ctrl+клик.

А) Добавяне и изтриване на нова група, нова стока или услуга – чрез бутона **Нова** се добавят съответно група или нова стока към маркираната група от дървовидната структура. Чрез бутона **Изтриване** маркираното ще бъде изтрито.

При добавянето на нови стоки/услуги, в таблицата се попълват данните:

- Код въвежда се неползван за друга стока или услуга код
- Наименование въвежда се името на продукта
- %ДДС по подразбиране стои настроеният за стандартен % ДДС отразен в профила на фирмата – издател на документите (т. 6.1.1). Когато някой продукт е с различен от посочения за стандартен %ДДС, в полето да бъде изписан неговия %ДДС. Променения %ДДС ще бъде предлаган автоматично за продукта при въвеждане на документи
- Вид от падащия списък се избира дали продукта е стока или услуга, за да бъдат следени наличностите, когато става въпрос за стоки.
- Мярка от падащия списък се избира съответната мярка.
- Допълнителни данни това са данни, които са нужни при връзки с други системи (електронен магазин, EDI комуникация за директна връзка с Метро, Била и др.) и в зависимост от абонаментния план могат да бъдат различни:
 - Допълнително описание произволен текст за стоката/услугата.
 - Основна снимка чрез иконата стоката.
 - EAN баркод на стоката.

Б) Редактиране на групите, стоките и услугите – когато бъде избрана конкретна група, в текстовото поле под дървовидната структура може да се промени името й Стоките могат да бъдат редактирани чрез Двоен клик на полето от таблицата, което трябва да бъде редактирано.



Старт<mark>И</mark>нвойс

🥹 .: StartInvoice :. Онлайн фактуриране и склад, модерен софтуер за фактуриране и програма за складово стопанство - Mozilla Firefox											
<u>File Edit View History B</u> ookma	rks <u>T</u> ools	Help							Statement in the local division of the local		
🐝 Виртуален Старт - Уеб системи	× 🗤	• СтартИнвойс - Електронни фа	кту × 🛛 🍝 Рг	oPower.B	G / ПроПа	ауър.БГ -	Си	💉 🚺 .: StartInvoice :. Онлай	н фактурир ×	+ =	
Startinvoice.com	ps://startin	voice.com/idoc2/			†	- C	8	▼ Google 🖌			
Most Visited V VirtualStart.bg	🎶 .: Startl	Invoice :. Онлай 🥠 STARTInvo	рісе Админи	🤌 ProP	ower.BG /	ПроПа	ø	ProPower - Login CP cPanel X	Group-Office	e »	
	докумен	нти	списъци			(спра	эвки	настройки		
	нов Д	документ	СТОКИ И	і услуги			ł	наличност	профил		
StartInvoice	въве	едени документи	клиент	и и дост	авчици		1	издадени документи	потребит	ели	
ОНЛАЙН ФАКТУРИРАНЕ	въве	ждане на плащания	цени				ł	каталог на справки	форум		
	реви	RNE	общи н	юменкла	атури						
17.05.2011 00:05 718	USD - 1.3	36963 За тройунция XAU -	206					Павел Александров (F	Pro Power Ltd.)	[изход]	
						_				-	
		Редакция на	номенклату	ра "Сто	ки и услу	/ги"					
Групи	стоки	и и услуги						Допълнителни данни за сто	ката		
О Нова Изтриване	😳 Нова	🤤 Изтриване						допълнително описание:			
🛛 😋 Групи	Код	Наименование		% ддс 🔺	вид	мярка					
Електрооборудване		Модулен автоматичен прекъсвач	1P C25A 3kA	20	Стока	брой					
Power Manager		Модулен автоматичен прекъсвач	1P C32A 3kA	20	Стока	брой					
С Компотърен харауер		Модулен автоматичен прекъсвач	1P C50A 3kA	20	Стока	брой				- 11	
_ компоньрен хардуер		Модулен автоматичен прекъсвач	1P C60A 3kA	20	Стока	брой				a	
		Модулен автоматичен прекъсвач	I 3P C25A 3kA	20	Стока	брой					
		Модулен автоматичен прекъсвач	I 3P C32A 3kA	20	Стока	брой					
		Модулен автоматичен прекъсвач	3P C60A 3kA	20	Стока	брой	_				
		Пулт за управление IP65, 10А, А	C400V NP3-3	20	Стока	брой	=				
		Модулен електромер DTS-353L	2-tariff 3*1.5/6A	20	Стока	брой					
		Пулт за управление двубутонен	NP2-B213	20	Стока	брой	-				
		Силиконова капачка за NP2-BA	ерия бутон NP.	20	Стока	брой	-				
	•	1	I			•					
Електрооборудване		Page 1 of 1 🕨 🕅									
4			🔚 Запи	c							
×									~~~~~~ N	1	
	_						_	-		. 7°	

фиг. 16 Номенклатура Стоки и услуги

С съхраняването на направените промени става чрез бутона **Запис**.

4.2 Номенклатура Контрагенти (клиенти и доставчици).

Показва въвежданите от потребителя клиенти и партньори по време на издаване на документите или от самата номенклатура (фиг. 17):

А) Добавяне и изтриване на нов контрагент – чрез бутона **Нова** се добавят нови контрагенти. Чрез бутона **Изтриване** маркираното ще бъде изтрито.

При добавянето на нови клиенти/доставчици, в таблицата се попълват данните:

- Наименование StartInvoice ще предупреждава за дублирането на имена
- ЕИК (Булстат) попълва се ЕИК номера на контрагента
- ДДС номер попълва се ДДС номера (ако контрагента е регистриран по ДДС)
- Град попълва се или се избира от номенклатура града
- Адрес попълва се адреса на контрагента, без града
- Телефон и Факс попълва се телефона и факса на контрагента
- E-mail посочва се E-mail-а, който ще се предлага по подразбиране за изпращане на въвежданите документи за този контрагент
- Начин на плащане избира се предпочитания начин на плащане за този контрагент. Той ще се появява по подразбиране при въвеждането на документи за този контрагент
- Доставчик на избира се подразбиращият се тип доставки от този контрагент, за да може СтартИнвойс да го добавя по подразбиране към пристигащите стоки или услуги от този контрагент



Ценова група – по подразбиране за всички клиенти стои Основна цена, която да бъде предлагана при въвеждане на документи. За всеки клиент могат да бъдат посочени други ценови листи. При избор на Индивидуална цена (фиг. 17), в номенклатура Цени трябва да се въведат индивидуалните цени за контрагента (т. 4.3).

Б) Редактиране на контрагентите – могат да бъдат редактирани чрез двоен клик на полето от таблицата с данни, което трябва да бъде редактирано.

🕘 .: StartInvoice :. Онлайн факту	уриране и склад,	модерен софтуер	за фактуриране і	и програма за скла	дово стопанство -	Mozilla Firefox					
<u>File Edit View History Book</u>	kmarks <u>T</u> ools <u>H</u>	lelp									
🕪 Виртуален Старт - Уеб систе	еми. Он 🛛 🎲	СтартИнвойс - Е	лектронни фактур	и × 🤌 ProPow	er.BG / ПроПауър.I	БГ - Систе 🗵 🗋	.: StartInvoice :. O	нлайн фактуриран.	× +		
+> startinvoice.com	https://online.sta	artinvoice.com/ido	c2/				☆1 - ੴ	🚼 ₹ Google		P 🍙 🐖	• 🔓
Most Visited VrtualStart.	.bg 🗤 .: StartInv	оісе :. Онлай 🌾	STARTInvoice Ag	мини 🍝 ProPov	wer.BG / ПроПа	ፉ ProPower - Logir	n CP cPanel X 🗤	Group-Office 💟	UBB Internet Bar	nking	
	документи	И		списъц	и		справки			настройки	
C. Start	нов до	кумент		CTOP	ки и услуги		налич	ност		профил	
StartInvoice	въведе	ени документи		КЛИ	енти и доставчи	ЦИ	издад	ени документи		потребители	
ОНЛАЙН ФАКТУРИРАНЕ	въвежд	дане на плащан	RN	цен	И		катал	ог на справки		форум	
0.0	ревизи	я		обш	ци номенклатури						
V X 18.05.2011 17:16	10 CNY - 2.1	2141 ↓ GBP -	2.24061↓ 3a 1	100 JPY - 1.69058	34 3a 10 RON	- 4.75			Павел Алекса	андров (Pro Power L'	id.) <u>изхо</u>
				Редакция на	номенклатура	"Контрагенти"					
контрагенти											
Нова											
Наименование	ЕИК (Булстат)	ддс номер	град	адрес	телефон	E-Mail	Факс	начин на плащане	в доставчик на	ценова група	
Он Директ ООД	137762001	BG137762001	София	ул. "Константин І	И			По банков път	Услуга	Цена 2	🍑 î
Плами ЕООД	122774390		Видин			cqlz3bb@abvv.bg		По банков път	Услуга	Цена 3	25
ПМ Ел ЕООД	207257416	BG207257416	София	ул. "Цар Асен" 4	4,	pm@pmelectrical.b		По банков път	Стока	Основна цена	25
Пърл ООД	130541492	BG130541492	София	кв. "Манастирски		office@pearIII.bg		По банков път	Услуга	Цена 1	25
Ронди ЕООД	200773480	BG200773480	Петрич	жк. "Самуил"		rondi@abv.bg		По банков път	Услуга	Индвидуална цена	25
Семко ООД	121567062	BG121567062	София	ул. "Д-р Вълкови	ч'			По банков път	Услуга	Основна цена	20
Сити М ЕООД	137542828	BG137542828	София	жк. "Разсадника"	, I	citym@abv.bg		По банков път	Услуга	Индвидуална це 💌	23
Спец ремонти ЕООД	109047034	BG109047034	Дупница	ул. "Н. Малашев	CP	spec@gmail.com		По банков път	Услуга	Основна цена	20
Супер Хост ООД	131449923	BG131449923	София	бул. "Янко Сакъз	30			По банков път	Услуга	Цена 1	25
Транс К ЕООД	831160058	BG831160058	София	бул. Ботевградся	(O	deni@alexandrovs.		По банков път	Услуга	Цена 2	25
Фазит ООД	175240896	BG175240896	София	кв. "Горубляне",	¢.	office@cet.com		По банков път	Услуга	Цена 3	- 88
•					III					индвидуална цена	•
<					DNIIISC 📷						Þ
x										\$\$\$\$	☆ 5₹ ►

фиг. 17 Номенклатура Контрагенти. Задаване на Ценови листи към клиенти

B) Редакция на представителите на контрагента – чрез иконата ² на съответния контрагент. Отваря се прозорец с представителите на избраната фирма, в който да бъдат добавяни, редактирани или изтривани (фиг. 18).

 StartInvoice :. Онлайн факт Eile Edit View History Boo 	туриране и склад	модерен софтуер	за фактуриране и прогр	ама за складово стопанст	во - Mozilla Fin	efox		-	a de la de			x
ур Виртуален Старт - Уеб сист	геми. Он × 🔰	• СтартИнвойс - Ел	ектронни фактури ×	🤞 ProPower.BG / ПроПа	љр.БГ - Систе	. × 📄 .: Sta	artInvoice :. Он	айн фактуриран	× +			
startinvoice.com	1 https://online.st	artinvoice.com/idoc	2/				<u> </u>	Google		2 1	e • 1	
	the Mary Chardler		STADTI		* D D	en l'enir el		Commo Office 🕅				
Most visited VP virtuaistan	t.bg 🗤 .: Startiny	оке: Онлаи 🗤	STARTINVOICE АДМИНИ	9 ProPower.BG / Tipoli	a 🎐 ProPow	er - Login Cr	Cranel X 🗤	Group-Office	UBB Internet Bar	king		
	документ	И		списъци			справки			настроики		
Stortinucion	нов до	кумент		стоки и успуги			наличн	DCT		профил		
Startinvoice	въвед	ени документи	_	клиенти и доста	зчици		издаде	ни документи		потребители		
ОНЛАЙН ФАКТУРИРАНЕ	BPBGW	дане на плащани 19	и	цени	2//2/4		Katanoi	на справки		форум		
2 0 10 AE 2011 17-22	ревиз	1 2056 62000 1		оощи ноленкий	ури					unnon (Dra Dawor I	tel \ Er	
U S 10.05.201117.22	Лиунция 🗛	J - 2050.05000 +							TIGBEIT AURICO	лядров (PTO Power L	iu.) <u>1</u> 8	ізлоді
			Pe	дакция на номенклату	ра "Контраге	енти"						
Контрагенти												
			(
😡 нова 🥥 Изтриване							×					
Наименование	ЕИК (Булстат)	ддс номер	Представители					начин на плащане	доставчик на	ценова група		
Он Директ ООД	137762001	BG137762001	😳 Нов 🥥 Изтрива	ане				По банков път	Услуга	Цена 2	23	^
Плами ЕООД	122774390		Име и фамилия	телефон	E-Mail	забеле	жка	По банков път	Услуга	Цена 3	- 25	
ПМ Ел ЕООД	207257416	BG207257416	Борислав Кожушко		1			По банков път	Стока	Основна цена	23	
Пърл ООД	130541492	BG130541492						По банков път	Услуга	Цена 1	28	=
Ронди ЕООД	200773480	BG200773480						По банков път	Услуга	Индвидуална цена	23	
Семко ООД	121567062	BG121567062						По банков път	Услуга	Основна цена	23	
Сити М ЕООД	137542828	BG137542828						По банков път	Услуга	Индвидуална цена	23	=
Спец ремонти ЕООД	109047034	BG109047034	1					По банков път	Услуга	Основна цена	23	
Супер Хост ООД	131449923	BG131449923						По банков път	Услуга	Основна цена	23	
Транс К ЕООД	831160058	BG831160058					Запис	По банков път	Услуга	Основна цена	23	
<			-								- F	
				📙 Запис								-
•				III	_				_			•
×											<u> X</u>	

фиг. 18 Представители на контрагентите



⊖ Съхраняването на направените промени става чрез бутона Запис.

4.3 Номенклатура Цени.

Потребителите, които използват гъвкава ценова политика по отношение на продаваните стоки и услуги и различни ценови листи в дейността си и/или индивидуални договорки с клиентите си могат да реализират това чрез номенклатура Цени (фиг. 19).

 StartInvoice :. Онлайн фактурир File Edit View History Bookma 	ране и склад, модер	ен софтуер за фактуриране и прогр	рама за складово стопанство - Mozilla Firefo	x				
Виртуален Старт - Уеб системи	. Он × 🎶 Старт	Инвойс - Електронни фактури 🛛	🤞 РгоРоwer.BG / ПроПауър.БГ - Систе 🗵	: StartInvoice :. Онлайн	фактуриран	× +		
startinvoice.com htt	tps://online.startinvoi	ce.com/idoc2/		- ਟ 🛃 -	Google		P 🔒 🐖	•
Most Visited Vr VirtualStart.bg	🗤 .: StartInvoice :. C	Онлай 🎶 STARTInvoice Админи	. 🍝 ProPower.BG / ПроПа 🍝 ProPower -	- Login CP cPanel X 🗤 Group	o-Office 🙂 L	IBB Internet Bank	ing	»
	документи		списъци	справки			настройки	
	нов докумен	ſ	стоки и услуги	наличност			профил	
StartInvoice	въведени до	кументи	клиенти и доставчици	издадени до	кументи		потребители	
ОНЛАЙН ФАКТУРИРАНЕ	въвеждане н	а плащания	цени	каталог на с	правки		форум	
	ревизия		общи номенклатури					
😢 🙎 18.05.2011 17:18		3a 10	CNY - 2.12141 GBP - 2.2406			Павел Алексан	ідров (Pro Power Li	td.) <mark>[изход]</mark>
			>Редакция на номенклатура "Цени"					
- Francisco - Fran								
групи	цени							
Основни цени	Код	Наименование		Основна цена	цена 1	цена 2	цена 3	
Dower Manager		Модулен електромер DDS-1Y		360	350	340	330	^
		Модулен трифазен електромер DTS	3-353M	1200	1100	1000	900	
Компютърен хардуер		Модулен автоматичен прекъсвач 1F	° C10A 3kA	3	2.8	2.7	2.7	
и 🖂 Индивидуални цени		Модулен автоматичен прекъсвач 1	2 C16A 3kA	3	2.8	2.7	2.7	
🔺 😋 Сити M ЕООД		Модулен автоматичен прекъсвач 1F	C25A 3kA	3	2.8	2.7	2.7	
Електрооборудване		Модулен автоматичен прекъсвач 1F	C32A 3kA	3	2.8	2.7	2.7	= =
C Power Manager		Модулен автоматичен прекъсвач 1F	C50A 3kA	3	2.8	2.7	2.7	
🚞 Услуги		Модулен автоматичен прекъсвач 1F	2 C60A 3kA	3	2.8	2.7	2.7	
С Компютърен хардуер		Модулен автоматичен прекъсвач 3F	2 C25A 3kA	3	2.8	2.7	2.7	
а ⊖ Ронди ЕООД		Модулен автоматичен прекъсвач 3F	C32A 3kA	3	2.8	2.7	2.7	
Електрооборудване		Модулен автоматичен прекъсвач 3	2 C60A 3kA	3	2.8	2.7	2.7	
Verwark		Пулт за управление IP65 104 4С4/		250	0	0	0	
С Компютърен хардуер	A Page	1 of 1		200		-		
	3-							
4			🛃 Запис					-
x								☆ X • 🖗

фиг. 19 Номенклатура цени. Въвеждане на ценови листи по артикулите.

А) Дървовидната структура на номенклатура Цени копира дървовидната структура на номенклатура Стоки за по-лесна навигация и намиране на стоката, чиято цена трябва да се укаже. Ценовите групи са разделени на два основни вида:

- Основни цени в тази група се въвеждат основните ценови листи, които да бъдат предлагани по подразбиране от СтартИнвойс при въвеждането на продажбените документи. По подразбиране за всички клиенти се предлага Основна цена, която трябва да е попълнена. Когато за даден клиент бъде посочена друга ценова листа (т. 4.2), то при въвеждане на продажбени документи за този клиент, СтартИнвойс автоматично ще я предлага.
- Индивидуални цени това е индивидуална цена само за този клиент. Трябва да е посочено, че той ще е с индивидуална цена в Списъци → Контрагенти → клетка Ценова група (т. 4.2) и тогава клиента ще се появи в дървовидната структура за указване на индивидуалната му цена (фиг. 17 и фиг. 19).

Б) Таблицата Цени копира номенклатура Стоки и услуги, за които да бъдат посочени съответните цени по групите Основна цена (за тези, които ползват една ценова листа); Цена 1, 2, 3 – за потребителите, които ползват повече от една основна ценова листа. Цените могат да бъдат редактирани с двоен клик на съответната клетка.

🚨 Съхраняването на направените промени става чрез бутона Запис.

4.4 Номенклатура Общи номенклатури.

Дървовидната структура показва въвежданите от потребителя мерни единици в полето Мярка и населените места в полето Град по време на издаване на документите. Като тук могат да бъдат описани и различните основания за неначисляване на ДДС, които да бъдат избирани при издаването на документи за фирмите посочили, че не начисляват ДДС при настройките на профила им или при артикули с нулево ДДС (фиг. 20).



🥹 .: StartInvoice :. Онлайн фактур	иране и склад, модерен софтуер за фактуриране	и програма за складово стопанство - Mozill	a Firefox	
<u>File Edit View History Bookm</u>	narks Tools Help		the second second	and the second s
🗤 Виртуален Старт - Уеб систем	ии. Он 🛛 🧤 СтартИнвойс - Електронни факту	ири 🗵 🆕 ProPower.BG / ПроПауър.БГ - Си	сте 🛛 🧤 .: StartInvoice :. Онлайн фактуры	иран × + — —
+ startinvoice.com	https://startinvoice.com/idoc2/	†	🕽 🗝 🥙 🚼 🗝 Google	P 🍙 🥐 🔒
🔊 Most Visited 🌾 VirtualStart.bg	g 🌵 .: StartInvoice :. Онлай 🜵 STARTInvoice A	дмини 🄌 ProPower.BG / ПроПа 🄌 Pro	Power - Login CP cPanel X iii Group-Office	»
	документи	списъци	справки	настройки
	нов документ	стоки и услуги	наличност	профил
StartInvoice	въведени документи	клиенти и доставчици	издадени документи	потребители
ОНЛАЙН ФАКТУРИРАНЕ	въвеждане на плащания	цени	каталог на справки	форум
	ревизия	общи номенклатури		
🛛 🕜 17.05.2011 00:35 🛛 3a	а тройунция XAU - 2067.49000		Павел Александро	ов (Pro Power Ltd.) [изход]
·				
	Per	акция на "Общи номенклатури"		
Номенклатури	общи номенклатури - Основание за ненач	исляване на ДДС		
Номенклатури	Нов Изтриване			
Верни единици	Код Наименование -			
Основание за неначисля	ване чл. 7 (4) ЗДДС – ВОД на со	бствени стоки в друга държава от ЕС		
	чл. 36 ЗДДС – Доставка на	услуги, предоставяни от агенти, брокери и други	посредници	
	чп. 35 3ЛЛС – Лоставка, св	ързана с безмитна търговия		E E
	чл. 34 ЗДДС – Доставка на	злато за централни банки		
	чл. 33 ЗДДС – Доставка по	обработка на стоки		
	чл. 32 ЗДДС – Доставка, св	ързана с международен стоков трафик		
	чп 31 3ЛЛС – Лоставка, св	ързана с международен транспорт		
	ул. 30 ЗЛЛС – Межаунарол	ен транспорт на стоки извън ЕС		
L				T
		2000		
		запис		*
×				

фиг. 20 Номенклатура Общи номенклатури

Данните в Общи номенклатури също могат да бъдат добавяни, изтривани, редактирани.

⊖ Съхраняването на направените промени става чрез бутона Запис.

5 Справки.

Справочната система на СтартИнвойс е организирана в т.нар. Каталог на справки. В това меню са показани най-необходимите справки и каталога, чрез който може да бъде достъпен целия набор от справки. В стандартните планове на СтартИнвойс има включени всички необходими за регулярната работа на фирмата справки. Трябва да се има предвид, че каталога може да бъде обогатяван по поръчка на конкретен потребител, но ще са видими само в неговия профил. В зависимост от абонаментния план част от справките, които не са приложими, не са видими или са недостъпни.

Справките могат да бъдат изготвени в зависимост от различни критерии, които потребителите посочват, под формата на условия, с които СтартИнвойс да се съобрази при съставянето им. Условията могат да бъдат, но не се изчерпват със следното:

Контрагент – контрагента по документите (клиент или доставчик). Ако бъде оставено празно справката ще включва всички контрагенти, на които са били издавани документи. Може да бъде избран конкретен контрагент и тя ще бъде изготвена само за него.

Град – град на контрагента. По подразбиране е празно, което означава за всички градове, т.е. няма значение от кой град е контрагента. Справката ще включва контрагентите от всички градове, на които са били издавани документи. Може да бъде избран конкретен град и тя ще бъде изготвена за всички контрагенти от този град.

От дата – посочва се началната дата на периода, за който ще се изготвя справката. Когато не бъде указана дата, справката ще се изготви от началото на работата със СтартИнвойс.

До дата – посочва се крайната дата на периода, за който ще се изготвя справката. Когато не бъде указана дата, справката ще се изготви за всички документи вкл. и такива които са въведени с бъдеща дата.

Артикулна група – в справката ще бъдат включени артикулите от посочената група и нейните подгрупи. Ако бъде оставено празно справката ще включва всички артикули.



Стока/услуга – в справката ще бъде включен само посочения артикул. Ако бъде оставено празно справката ще включва всички артикули.

Филиал – в справката ще бъдат включени само издадените/въведените в посочения филиал документи. Ако бъде оставено празно справката ще включва издадените от всички филиали документи.

Плащане – начин на плащане (в брой / банка / с карта). Ако не бъде избран начин на плащане справката ще включва всички документи, независимо от начина на плащане. Може да бъде избран конкретен начин на плащане (напр. По банков път) и да съдържа само издадените документи с плащане по банка.

Тип документ – вид на документа, за който да бъде изготвена справката. Ако бъде оставено празно справката ще включва всички видове документи, които са били въвеждани. Може да бъде избран конкретен вид (напр. фактура) и да съдържа само издадените фактури.

Могат да се посочват различни комбинации от условия като в справката ще се включат данни отговарящи на всички критерии. Някои от справките в СтартИнвойс имат графичен изглед и могат да бъдат съставяни кръгови графики ("питка") и колонни графики.

- В заглавния ред на някои справки се показват икони за кръгова ² и колонна графика, които стартират изготвянето на съответната графика. Кръговите и колонни графики са различни в зависимост от колоната, от която са избрани.
- Например: В справка "Задължения на клиенти" може да бъде изготвена графика, която показва общата сума на задължението, платеното или остатъка за плащане. Ако трябва да бъде показана кръгова диаграма, включваща остатъка за плащане по клиенти трябва да се кликне върху иконата за кръгова диаграма в колоната "остатък".
- След уточняване на критериите, съставянето на справката се стартира с бутона **Старт**.
- Разпечатването на справките става с бутона Печат. Удобно е да се укаже Landscape ориентация от принтерните настройки, ако ще се отпечатва на А4 формат.
- Експортирането на справките в MS Excel или Open Office Calc става с бутона Експорт. Ако програмата за електронни таблици е настроена да импортира интерактивно може да се наложи да зададете разделител "Tab" и кодиране "Windows-1251/CP1251".

5.1 Общи справки.

5.1.1 Справка Наличност.

Налична е в абонаментните планове включващи складова функционалност. Показва текущата наличност на всички артикули обявени за стоки. Справката може да бъде генерирана с указването на един или повече филтриращи критерии от следните възможности:

- Артикулна група и Стока/услуга филтрират справката в рамките на една артикулна група или един артикул.
- Ценова група дава възможност наличността да бъде оценена на базата на една от въведените продажбени ценови групи.
- Вид наличност е по-особена и дава възможност потребителите да видят диференцирано наличността си базирана на складови документи (складова наличност), в която прихода и разхода на стока се формира от Приемателни протоколи и Стокови разписки и отделно да видят наличността си формирана по официални счетоводни/данъчни документи (фактури) – счетоводна наличност.

В резултата на справката са показани артикулна група, код и наименование на артикула, мерната единица на артикула, количествената наличност, цена спрямо избраната ценова група и общата сума, формирана по цена и наличност.



5.1.2 Справка Издадени документи.

Справката е с обща насоченост и показва в обобщен вид въведените в системата документи. Обикновено служи за общ преглед на въведеното за определен период и/или контрагент. Може да бъде генерирана с указването на един или повече филтриращи критерии от следните възможности: контрагент, град, филиал, начин на плащане, период и тип документ.

Визуализират се колоните автор на документа, контрагент, ЕИК на контрагента, документ номер/дата, обща сума по документа със и без ДДС.

5.1.3 Справка Движение за стока.

Справката е с обща насоченост и показва в подробен вид въведените в системата документи, като се визуализира и тяхното съдържание без да се извършва обобщаване, т.е. ред от документа е ред от справката.

Обикновено служи за анализ на всичко което се е случило с даден артикул за период. Може да бъде генерирана с указването на един или повече филтриращи критерии от следните възможности: контрагент, град, артикулна група, артикул, филиал, начин на плащане, период и тип документ.

Визуализират се колоните контрагент, ЕИК на контрагента, документ номер/дата, код и наименование на артикула, количество, цена без ддс, отстъпка в % и стойност, обща сума по документа със и без ДДС, автор на документа и последна редакция на документа.

5.1.4 Справка Статус на документите.

Справката показва продажните документи и техния уведомителен статус, т.е. как е предоставен документа на контрагента. Може да бъде генерирана с указването на един или повече филтриращи критерии от следните възможности: контрагент, град, филиал, начин на плащане, период и тип документ.

Визуализират се колоните контрагент, документ номер/дата,отпечатан, прикачен, известие, анулиран, получен. В колоните за статусите се изписва "да" ако документа притежава съответния статус (напр. е отпечатан) и е празно, ако документа не притежава съответния статус. На базата на тази справка системата изготвя списък за повторно изпращане на известие ако то не е получено до 5 дни след изпращането.

5.2 Справки за фактури.

5.2.1 Справка Издадени фактури.

Справката показва издадените от системата фактури. Обикновено служи за общ преглед на въведеното за определен период и/или контрагент и за сравнение с предоставените в счетоводството данни. В справката се включват всички издадени данъчни документи (фактури, дебитни известия,кредитни известия). Може да бъде генерирана с указването на един или повече филтриращи критерии от следните възможности: контрагент, град, филиал, начин на плащане и период.

Визуализират се колоните контрагент, ЕИК на контрагента, документ номер/дата, начин на плащане, обща сума по документа със и без ДДС, начислен ддс и автор на документа.

5.2.2 Справка Фактурирани стоки и услуги.

Справката е предназначено основно за счетоводния отдел на фирмата като е найподходящата справка за осчетоводяване на продажбените документи. Данните в нея с групирани по документи и се предоставя информация за фактурирания артикул. Може да бъде генерирана с указването на един или повече филтриращи критерии от следните възможности: контрагент, град, артикулна група, артикул, филиал, начин на плащане и период.



Визуализира се информация за контрагента и начина на плащане, а по колоните документ номер/дата, вид на артикула (стока/услуга), обща сума по документа със и без ДДС, начисления ДДС и автора на документа с датата на последна редакция.

Firefox 🔻 🚺	Виртуален Старт - Уеб системи. Он 🗙 💌 :: StartInvoice :: Онлайн фактуриран 🗙 🍎 ProPower.BG / ПроПауър.БГ - Систе 🗙 🛩 :: StartInvoice :: Онлайн фактуриран 🗙 🕂 💷 💷 🕮													
🗲 🏓 💽 starti	invoice.com http	ps://online.st	artinvoice	com/idoc	/] - C 🐫 -	Google		٩	🏚 🥐 🕻	
🔊 Most Visited 🗤	VirtualStart.bg	dtualStart.bg 🎶 :: StartInvoice : Онлай 🌾 STARTInvoice Админи 🌾 ProPower.8G / ПроПа 🌾 ProPower - Login 😷 cPanel X 🙂 UBB Internet Banking 🚼 Welcome to Google D 🔅												
	документи				списъци			справки				настройки		
Startinyofee	нов докуме	HT			стоки и услуги			налично	CT			профил		
	въвеждане	на плащания			цени			каталог	на справки			форум		
	ревизия				общи номенклатури									
24.05.2011 21:03			3a 10	CNY - 2.116	4 GBP - 2.23001 3a 100 JPY - 1.68215 3a 10 F	RON - 4.75582 3a 100 RUB - Cripansa "Paktypepanetic	4.90205 3a	10 TRY - 8.650	29 L			Павел Алекса	ндров (Pro Power Ltd.) 🔢	
Фактури –														
Издадени фактури														
Фактурирани стоки и услуги				Контраген	r:	~			гра	a:			~	
			Арти	кулна груп	a:	~			Стока / услуг	a:			~	
				Филиа	10	*			Плащан	e:			*	
				От дат					До дат				B	
						старт								
	X 🛞													
	локумент	номер	лата	вил ко	артикур	мярка	количество	цена о	атстылка % отсты	ка сума без лл	nnc	сума с ллс последна	релакция анулиран	
	Фактура 000	0000001/	21.05.201	0 - Семи	о ООД(121567062) по банков път									
	(Day Tyrna	000000001	21.05.2010	Venura	Mucranauus u uacrooiira ua Pouer Manager S	Server 6noi	1.00	1500.00	0.00 0	1500.00	300.00	1800.00 2010-06-:	15	
	wakiypa	000000001	21.00.2010	John	Pincraziadas in Haciponica na Pomer Hanager 5	орон	1.00	1000.00	0.00 0	1500.00	500.00	12:59:24	15	
	Фактура	000000001	21.05.2010	Стока	Компютърна конфигурация IBM Thinkcenter	брой	1.00	108.00	0.00 0	00 108.00	21.60	129.60 12:59:24		
	Общо за Факту	/pa 00000000	01/21.05.2	010 - Сем	ко ООД(121567062) по банков път		2.00	1 608.00		1 608.00	321.60	1 929.60		
	Кредитно из	вестие 000	0000002	/15.06.2	010 - Семко ООД(121567062) по ба	анков път								
	Кредитно	0000000002	15.06.2010	Услуга	Инсталация и настройка на Power Manager S	Server брой	1.00	1500.00	0.00 0	00 1500.00	300.00	1800.00 2010-06-	15	
	Кредитно	0000000000	15 05 2010		Konne and the second state		1.00	100.00	0.00	00 100.00	21.00	12:58:25	15	
	известие	000000002	15.06.2010	стока	компютърна конфигурация IBM Thinkcenter	орои	1.00	108.00	0.00 0	108.00	21.60	129.60 12:58:25		
	Оощо за креди	атно известие	2 00000000	02/15.00.	2010 - Семко ООД(12136/062) по ванков	път	2.00	1 008.00		1 008.00	321.00	1 929.00		
	Фактура 000	0000003/	16.06.201	0 - Хам)	ум ООД(131332964) по банков път	T								
	Фактура	000000003	16.06.2010	Услуга	Наем за измервателен уред PM130Plus	месец	1.00	100.00	0.00 0	00 100.00	20.00	120.00 2010-07-0 11:28:28	9	
	Фактура	0000000003	16.06.2010	Услуга	Анализ на потреблението и качеството на ко	онсумираната брой	1.00	1600.00	0.00 0	00 1600.00	320.00	1920.00 2010-07-0	09	
	Общо за Факт	ma 00000000	03/16.06.2	010 - Xau	ел.енергия Хум ООЛ/131332964) по банков път		2.00	1 700.00		1 700.00	340.00	2 040.00		
	0 000	0000004	01 07 201	0 T	- * 5008(0211(0050) 5		2100				1	2 0 10100		
	Фактура ООС	1000004/	01.07.201	0 - тран	С К ЕООД(851160058) по банков п	ы				1		2010-08-	27	
	Фактура	0000000004	01.07.2010	Услуга	Абонаментна такса план "Монитор"	месец	1.00	120.00	0.00 0	00 120.00	24.00	144.00 11:14:39		
	Общо за Факту	/pa 00000000	004/01.07.2	2010 - Tpa	кс К ЕООД(831160058) по банков път		1.00	120.00		120.00	24.00	144.00		
	Фактура 000	0000005/	10.08.201	0 - Тран	с К ЕООД(831160058) по банков п	ы								
	Фактура	000000005	10.08.2010	Услуга	Абонаментна такса план "Монитор" (август)	месец	1.00	120.00	0.00 0	00 120.00	24.00	144.00 2010-08-3	27	
	Общо за Факту	/pa 0000000	005/10.08.2	010 - Tpa	с К ЕООД(831160058) по банков път		1.00	120.00		120.00	24.00	144.00		
	Фактура 000	0000006/	08.10.201	0 - Елте	сник ООД(200784207) по банков п	ът	-			-				
	Фактура	0000000006	08.10.2010	Стока	Анализатор за ел.енергия РМ130Е	боой	1.00	295.00	0.00 0	00 295.00	59.00	354.00 2010-10-	25	
		0000000000	00 10 2010	0	Kausana ATC 2000		0.00	210.00	0.00	00 0000	124.00	2010-10-2	25	
	Фактура	000000000	00.10.2010	стока	конвертор АТС-2000	брой	2.00	310.00	0.00 0	00 620.00	124.00	/44.00 10:27:31		
	оощо за Факту	/pa 00000000	00/08.10.2	010 - Em	ехник оод(200/8420/) по банков път		3.00	605.00		915.00	183.00	1 098.00		
Задължения	Фактура 000	0000007/	26.10.201	0 - Тран	с К ЕООД(831160058) по банков п	ы						12010 10		
Продажби +	Фактура	000000007	26.10.2010	Услуга	Абонаментна такса план "Монитор" (септема	ври) месец	1.00	120.00	0.00 0	00 120.00	24.00	144.00 08:33:57	.0	
Доставки	Фактура	0000000007	26.10.2010	Услуга	Абонаментна такса план "Монитор" (октомар	ри) месец	1.00	120.00	0.00 0	00 120.00	24.00	144.00 2010-10-	26	
Анализи	Общо за Факти	pa 0000000	07/26.10.2	010 - Tpa	с К ЕООД(831160058) по банков път		2.00	240.00		240.00	48.00	288.00		
Счетоводни	0.000	10000000	11 11 201	0 - Tor	K FOOR(821160058) no F		-			-				
4	реактура оос	.00000000	11.11.201	о – тран	ск соод(оэттооозо) по оанков п	01								
×												٨		
~) Ja		

фиг. 21 Справка Фактурирани стоки и услуги

5.3 Справки за Задълженията и вземанията.

5.3.1 Справка Задължения на клиенти.

Справката показва издадените продажни документи, по които се очаква плащане и все още не са изцяло погасени от клиентите. Справката е групирана по клиенти, като за всеки клиент се показват междинни суми за неговите задължения, плащания и остатък. Може да бъде генерирана с указването на един или повече филтриращи критерии от следните възможности: контрагент, град, филиал, начин на плащане и период.

Визуализират се колоните контрагент, ЕИК на контрагента, документ номер/дата, падеж, обща сума по документа с ДДС, погасено до момента по този документ и остатък за плащане. Справката има графичен изглед.



Firefox T Виртуален	н Старт - Уеб системи. Он 🛛 🛛	푿 .: StartInvoice :. Онлайн о	фактуриран ×	🎐 ProPower.BG / 🛙	роПауър.БГ - Сис	те 🗵 🗲 .: StartInvoice	Онлайн фактуриран	× +		
(https://online.startinvoice.com	n/idoc2/				☆ 🖸 - Ĉ 🚼 - God	gle	۹ (۱	• • •	
A Most Visited ♥ VirtualStart	t.bg 💔 .: StartInvoice :. Онлай.	🗤 STARTInvoice Админи	. 🌾 ProPower.B	IG / ПроПа 🆕 Pro	Power - Login CP	cPanel X 🥑 UBB Internet	Banking 🋂 Welcor	ne to Google D	» 🖪 Bookma	arks
	документи		списъци			справки		настройки		٦
and the second s	нов локумент		стоки и	и услуги		напичност		профил	1	-
StartInvoice	въведени докумен	ТИ	клиент	и и доставчици		издадени докуме	ЭНТИ	потреби	ители	_
ОНЛАЙН ФАКТУРИРАНЕ	въвеждане на пла	щания	цени			каталог на справ	КИ	форум		_
ORMANN WARTSPHPARE	ревизия		общи н	оменклатури						_
24.05.2011 21:04	2055.32000						Павел Алек	сандров (Pro Po	wer Ltd.) [изх	од
Общи справки 🕂				Справка "Задъ	ажения на клие	енти"				^
Фактури +										
Задължения –					1					
Задължения на клиенти		Контрагент:		*		гра,	д:		~	
Платежно досие на клиент		Филиал:		~		Плащан	e:		~	
Задължения към доставчици		От дата:		P		Ло лат	a.		[]	
Платежно досие с доставчик					J	A0 Adi				
				6	тарт					
				6						
	X 🛞									
							a l i	- H	- Ll	
	контрагент	ЕИК	документ	номер	дата	падеж				
	Deserve of Conserve	FOOT					ооща сума п	латено с	бстатък	
	виртуален старт	ЕООД	1.							
	Виртуален Старт ЕОО,	Q 200831042	Фактура	000000034	11.05.2011		324.00	0.00	324.00	Ε
	Общо за виртуален	старт ЕООД					324.00		324.00	
	Електро ООД									
	Електро ООД	130762034	Фактура	000000035	11.05.2011	21.05.2011	3147.20	2147.20	1000.00	
	Електро ООД	130762034	Фактура	000000036	11.05.2011		3219.60	0.00	3219.60	
	Общо за Електро ОС	рд				•	6 366.80	2 147.20	4 219.60	
	Ептехник ООЛ									
	Елтехник ООД	200784207	(the summer sector)	000000006	08 10 2010		1002.00	0.00	1000.00	
	Общо за Батохини (200784207	Фактура	000000000	08.10.2010		1 008 00	0.00	1 008.00	
	Общо за Елгехник С	юд					1 090.00		1 050.00	
	интер куриер ес	ЮД		0000000044	17.05.0014		700.00	0.00	700.00	
	Интер куриер ЕООД	103886915	Фактура	0000000041	17.05.2011		720.00	0.00	720.00	
	Общо за Интер кури	ер ЕООД					720.00		720.00	
	Семко ООД									
Продажби +	Семко ООД	121567062	Фактура	000000001	21.05.2010		1929.60	0.00	1929.60	
Доставки +	Общо за Семко ООД	1					1 929.60		1 929.60	
Анализи +	Транс К ЕООЛ						1			
Счетоводни +	Транс К ЕООЛ	831160058	Фактура	000000025	01 04 2011		144.00	0.00	144 00	
	Транс К ЕООД	831160059	Фактура	000000023	11 05 2011	·	24.00	0.00	24.00	-
	гранск соод	1031100030	1-waki yud	1000000037	111.00.2011	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	27.00	0.001	27.001	
4										

фиг. 22 Справка Задължения на клиенти

5.3.2 Справка Платежно досие на клиент.

Справката показва издадените продажни документи и направените по тях плащания. Справката е групирана по клиенти като за всеки клиент се показват междинни суми за неговите задължения, плащания и остатък. Данните са сортирани хронологично и по суми на документите, така че да бъде лесно разпознаваемо, кое плащане за коя фактура е направено. Може да бъде генерирана с указването на един или повече филтриращи критерии от следните възможности: контрагент, град, филиал, начин на плащане и период.

Визуализират се колоните контрагент, ЕИК на контрагента, документ номер/дата, падеж, обща сума по задължението с ДДС, плащания и баланс в сумата на който се показва текущия остатък за плащане.

5.3.3 Справка Задължения към доставчици.

Справката показва въведените документи за доставки, по които се очаква плащане към доставчика и все още не са изцяло погасени. Справката е групирана по доставчик, като за всеки доставчик се показват междинни суми за задълженията към него, извършените плащания и остатъка за плащане. Може да бъде генерирана с указването на един или повече филтриращи критерии от следните възможности: контрагент, град, филиал, начин на плащане и период.

Визуализират се колоните контрагент, ЕИК на контрагента, документ номер/дата, падеж, обща сума по документа с ДДС, погасено до момента по този документ и остатък за плащане. Справката има графичен изглед.

5.3.4 Справка Платежно досие с доставчик.

Справката показва въведените документи по доставки и направените по тях плащания. Справката е групирана по доставчик, като за всеки доставчик се показват



междинни суми за задължения към него, отразените плащания и остатъка. Данните са сортирани хронологично и по суми на документите, така че да бъде лесно разпознаваемо, кое плащане за коя доставна фактура е направено. Може да бъде генерирана с указването на един или повече филтриращи критерии от следните възможности: контрагент, град, филиал, начин на плащане и период.

Визуализират се колоните контрагент, ЕИК на контрагента, документ номер/дата, падеж, обща сума по задължението с ДДС, плащания и баланс в сумата на който се показва текущия остатък за плащане.

5.4 Справки за Продажбите.

5.4.1 Справка Продажби по клиент.

Справката показва обобщения оборот по клиенти. Може да бъде генерирана с указването на един или повече филтриращи критерии от следните възможности: контрагент, град, филиал, начин на плащане и период.

Визуализират се колоните контрагент, ЕИК на контрагента, обща сума по документа със и без ДДС. Справката има графичен изглед.

5.4.2 Справка Продажби по стоки.

Справката показва обобщения оборот по артикули. Може да бъде генерирана с указването на един или повече филтриращи критерии от следните възможности: контрагент, град, артикулна група, артикул, филиал, начин на плащане и период.

Визуализират се колоните код и наименование на артикула, мярка, количество, отстъпка, сума без ддс и сума с ддс. Справката има графичен изглед.



фиг. 23 Справка Продажби по стоки





5.4.3 Справка Продажби по стоки и клиенти.

Справката показва обобщения оборот по клиенти и в рамките на всеки клиент – по артикули. Може да бъде генерирана с указването на един или повече филтриращи критерии от следните възможности: контрагент, град, артикулна група, артикул, филиал, начин на плащане и период. Резултата се групира по клиент и се показват междинни суми по цифровите полета.

Визуализират се колоните контрагент, код и наименование на артикула, мярка, количество, отстъпка, сума без ддс и сума с ддс.

5.5 Справки за Доставките.

5.5.1 Справка Доставки по доставчици.

Справката показва обобщено покупките по доставчици. Може да бъде генерирана с указването на един или повече филтриращи критерии от следните възможности: контрагент, град, филиал, начин на плащане и период.

Визуализират се колоните контрагент, ЕИК на контрагента, обща сума по документа със и без ДДС. Справката има графичен изглед.



фиг. 24 Справка Доставки по доставчици

5.5.2 Справка Доставки по стоки.

Справката показва обобщено покупките по артикули. Може да бъде генерирана с указването на един или повече филтриращи критерии от следните възможности: контрагент, град, артикулна група, артикул, филиал, начин на плащане и период.

Визуализират се колоните код и наименование на артикула, мярка, количество, отстъпка, сума без ддс и сума с ддс. Справката има графичен изглед.



5.5.3 Справка Доставки по стоки и доставчици.

Справката показва обобщено покупките по доставчик и в рамките на всеки доставчик – по артикули. Може да бъде генерирана с указването на един или повече филтриращи критерии от следните възможности: контрагент, град, артикулна група, артикул, филиал, начин на плащане и период. Резултата се групира по клиент и се показват междинни суми по цифровите полета.

Визуализират се колоните контрагент, код и наименование на артикула, мярка, количество, отстъпка, сума без ддс и сума с ддс.

5.5.4 Справка Доставки по фактури.

Справката е предназначено основно за счетоводния отдел на фирмата като е найподходящата справка за осчетводяване на доставните документи. Данните в нея с групирани по документи и се предоставя и информация за доставения артикул. Може да бъде генерирана с указването на един или повече филтриращи критерии от следните възможности: контрагент, град, артикулна група, артикул, филиал, начин на плащане и период.

Визуализира се информация за контрагента и начина на плащане, а по колоните документ номер/дата, вид на артикула (стока/услуга), обща сума по документа със и без ДДС, начисления ДДС и автора на документа с датата на последна редакция.

6 Настройки.

От това меню потребителите извършват и указват необходимите за работата със StartInvoice настройки, които системата да използва.

- Э Редакция на клетка от таблицата се извършва чрез Клик или клавиш Enter.
- Д Изтриването на ред или елемент от номенклатура става с клик на иконата Э Изтриване.
- 🚨 Добавянето на ред или елемент на номенклатурата става с клик на иконата 😳 Нова.
- Когато бъдат попълнени или редактирани настройките, направените промени се активират с бутона Старт, след маркиране на чек бокса Общи условия за ползване...

6.1 Настройки на Профила. Основни данни. Банкови сметки. Филиали

Основни данни на фирмата издател на документите – посочват се данните на фирмата, която ползва StartInvoice за да издава документи на своите клиенти (фиг. 25):



🥹 .: StartInvoice :. Онлайн фактурира	не и склад, модерен	н софтуер за ф	фактуриране и програма за скл	адово стопанство	- Mozilla Firefox	- · ×			
<u>File Edit View History Bookmarks</u>	s <u>T</u> ools <u>H</u> elp								
💔 Виртуален Старт - Уеб сист 🛛	🗤 СтартИнвойс - Е	Електронни	× 嫴 ProPower.BG / ПроПау	ър.БГ 🗵 🍁 .: Sta	artInvoice :. Онлай	н фак × 🕂 -			
+ startinvoice.com	s://startinvoice.com/i	idoc2/	☆1 - C	- Google	۹ (۱	N 🖗 • 🔝			
Most Visited V VirtualStart.bg V	🕨 .: StartInvoice :. Он	нлай 🎶 STA	ARTInvoice Админи 🍝 ProP	ower.BG / ПроПа	🤌 ProPower - Lo	ogin cP cPanel X >			
Д	документи		списъци	справки		настройки			
	нов локумент		стоки и успуги	напично	ст	профил			
StartInvoice	въведени доку	/менти	клиенти и доставчиц	и издаден	и документи	потребители			
ОНЛАЙН ФАКТУРИРАНС	въвеждане на	плащания	цени	каталог	на справки	dod by M			
UNANH WARTSPHPARE	ревизия		общи номенклатури						
17.05.2011 00:57	сандров (Pro P	ower Ltd.) <u>[изхо</u> д							
	P	^о едакция на	потребителски профил			2			
	_								
	0	основни да	анни на фирмата изда	тел					
* Име на	а фирмата: 🛛 🖡	Pro Power Ltd							
		201114788							
*ЕИК	(Булстат):	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Ì						
ДДС Номер (ако е реги	стрирана):	BG201114788							
	*град: 🤇	София							
	*адрес:	ул. "Казанлък	_						
	*E-Mail:	sales@propow	ver.bg						
	Телефони:	02/4110109				_			
	Лого:								
	6	банкови ла	анни						
		банкова смети	а (IBAN) Банков кол (BIC)	Наименование					
		BC44UBBSS	Bankos kog (BIO)			_			
		004400030	000210113220-00030030	000 АД					
	_					_			
		Нова Изтри	ване						
	к	слонова м	режа						
		Наименование	е град	адрес	E-Mail				
		1		*	*				
		•	•	*	•	_			
		•			•				
		Нов Изтомя	ане						
•		ing for the total				Þ			
x					5	ഫഫി 🔀 🛛 🦸			

фиг. 25 Основни данни. Банкови сметки. Клонова мрежа.

- Име на фирмата посочва се името на фирмата, издаваща документите
- ЕИК (Булстат) номера на фирмата
- ДДС Номер когато е регистрирана по ДДС
- Град седалището на фирмата
- Адрес адреса (без града)
- E-Mail електронната поща, от името на която ще бъдат изпращани документите на клиентите Ви
- Телефоните на фирмата издател на документите
- Лого чрез иконата c се посочва файла с логото на фирмата, което да се визуализира в документите. Логото, трябва да бъде с височина максимум 50 пиксела, като ако е по-голям ще бъде преоразмерено пропорционално до височина 50 пиксела.



Банкови сметки – въвеждат се данните за една или повече банкови сметки, в зависимост от абонаментния план.

Клонова мрежа – въвеждат се данните за един или повече филиали на фирмата, в зависимост от абонаментния план.

6.1.1 Настройки на СтартИнвойс. ДДС. Брой копия за печат. Начален номер.

Тези настройки СтартИнвойс ползва при попълването на документите (фиг. 26):

🥹 .: StartInvoice :. Онлайн фактуриране и склад, модерен софтуер за фактуриране и програма за складово стопанство - Mozilla Firefox 👘 💷 🛲												
<u>File Edit View History Bookm</u>	<u>File E</u> dit <u>V</u> iew History <u>B</u> ookmarks <u>T</u> ools <u>H</u> elp											
💔 Виртуален Старт - Уеб сист 🗴 💔 СтартИнвойс - Електронни 🗙 縴 ProPower.BG / ПроПауър.БГ 🗙 💔 .: StartInvoice :: Онлайн фак 🗙 🕂												
🔊 Most Visited 🗤 VirtualStart.bg	g 💔 .: StartInvoice :. Онлай 🧤	STARTInvoice Админи ⋟ ProPow	rer.BG / ПроПа 🤌 ProPower -	Login CP cPanel X »								
	документи	списъци	справки	настройки								
	нов документ	стоки и услуги	наличност	профил								
StartInvoice	въведени документи	клиенти и доставчици	издадени документи	потребители								
ОНЛАЙН ФАКТУРИРАНЕ	въвеждане на плащани	я цени	каталог на справки	форум								
	ревизия	общи номенклатури										
17.05.2011 01:01			Павел Александров (Pro	Power Ltd.) [изход]								
	настрой	са на СтартИнвойс		*								
стандартен	процент ДДС: 20.00											
	Фирма	ата не регистрирана по ЗЛ	ПЛС (чл. 113 ал.9 от	-								
подразбирац	ца се причина ЗДДС)											
за нулева ста	авка по ЗДДС:											
брой ко	пия за печат: Брой копи	а: Печат само на оригинал		~								
начален номер за	документите: Документи		Стартов номер									
	Приемат	елен протокол (доставка);	5									
	Фактура;	Кредитно известие; Дебитно известие	e; 40									
	Поръчка	от клиент;	2									
	Профор	на фактура;	135									
	Стокова	разписка;	11									
	Фактура	по доставки;	1110055934									
	Эанознах се и съм съглас	ен <u>сощите условия за ползван</u>	<u>іе на услугата.</u>									
		Старт		-								
<				• • • • • • • • • • • • • • • • • • •								
x			4	nànànàn 🔀 🛛 🤗								

фиг. 26 Настройки на СтартИнвойс

- Стандартен % ДДС изписва се процента ДДС, който да се изчислява по подразбиране при създаването на документите. Когато само някоя стока/услуга е с различен от посочения за стандартен % ДДС, то той трябва да бъде променен за конкретната стока, в номенклатура Стоки и услуги
- Подразбираща се причина за нулева ставка по ЗДДС чрез чек бокса се избира причината за неначисляване на ДДС във фактурите
- Брой копия за печат посочват се броя копия, които да се отпечатват по подразбиране при издаването на документите
- Стартов номер на документите посочва се поредността на номерата за:

Групата: Фактура; Кредитно известие; Дебитно известие – в полето се изписва цифрата, с която StartInvoice ще започне да дава номер на тези документи. По подразбиране е настроено с 1 – т.е. поредния номер в този случай би бил №0000000001, ако не бъде посочено друго. Ако в системата вече има издадени документ с номер по-голям от указания СтартИнвойс ще пренебрегне тази настройка и ще даде следващ номер коректно спрямо въведените документи. Това поле може да бъде използвано за прескачане на номера, като се укаже номер по-голям от досега използваните в документите.



На останалите документи също се задава номер, ако потребителя желае това.

Когато бъдат попълнени или редактирани настройките, направените промени се активират с бутона Старт, след маркиране на чек бокса Общи условия за ползване...

6.2 Настройки на Потребителите на профила.

Показва потребителите, които имат право да издават документи и да работят със StartInvoice от името на фирмата (посочената в профила за издател на документите). СтартИнвойс позволява да създавате произволен брой потребители. Те са посочени с техните Имена, E-mail и Действия, които могат да бъдат извършвани с тях (фиг. 27):

File Edit Yew Higtory Bookmarks Tools Help	🕘 .: StartInvoice	🥹 .: StartInvoice :. Онлайн фактуриране и склад, модерен софтуер за фактуриране и програма за складово стопанство - Mozilla Firefox 🛛 💷 💷											
Вириуален Старт - Уеб сист × СтартИнвойс - Електронни × РооРожег.Вб / ПроПауър.Б × * : Startinvoice: 0нлайн фак × + ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	<u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew	<u>File Edit View History Bookmarks Tools H</u> elp											
Сересинической https://startinvoice.com/idoc2/ Сересини Сересини (Сересини) Propower.login Propower.login Most Visited V/ VirtualStartbg V/ startInvoice : Онлай V/ STARTInvoice Админик V/ ProPower.RSG / ПроПа ProPower - Login No No No Most Visited V/ VirtualStartbg V/ startInvoice : Онлай V/ STARTInvoice Админик V/ STARTInvoice Adминик V/ STARTInvoice Adминик V/ STARTInvoice Admunuk V/ STARTINVOICE V/ STARTINVOICE V/	🗤 Виртуален С	💔 Виртуален Старт - Уеб сист 🛛 💔 СтартИнвойс - Електронни 🛛 婑 ProPower.BG / ПроПауър.Б 🛛 💔 .: StartInvoice :. Онлайн фак 🗙 🕂 👘											
В Most Visited V VirtualStart.bg V : StartInvoice : Онлай V STARTInvoice Админи ProPower.BG / ПроПа ProPower-Login >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	(~)	startinvoice.com h	ttps://startinvoice.com/idoc2/	†	- C 🚼 -	Google	٩	n	3				
Документи списъци справки настройки Кокументи стоки и услуги наличност профил Въведени документи клиенти и доставчици издадени документи потребители Въвеждане на плащания цени каталог на справки форум ревизия общи номенклатури павел Александров (Pro Power Ltd.) <u>изход</u> 17.05.2011 01:05 Павел Александров (Pro Power Ltd.) <u>патеребителя</u> Павел Александров оffice@propower.bg оffice@propower.bg	Most Visited	💔 VirtualStart.bg	💔 .: StartInvoice :. Онлай 🥠 STA	RTInvoice Админи	🤌 ProPower.B	3G / ПроПа 🦻	ProPower	- Login	»				
Нов документ стоки и услуги наличност профил въведени документи въведени документи клиенти и доставчици издадени документи потребители въвеждане на плащания цени каталог на справки форум ревизия общи номенклатури Intervention въвеждане на плащания цени каталог на справки форум Intervention въвеждане на плащания цени каталог на справки форум Intervention въвеждане на плащания цени каталог на справки форум Intervention ревизия общи номенклатури Intervention More compared форум Intervention Intervention E-Mail Действия Име и фамилия: Павел Александров 447palex Павел Александров 447palex Inagona: Inotpe6ител: Inotpe6ител: Inotpe6ure: Inotpe6ure: <th></th> <th></th> <th>документи</th> <th>списъци</th> <th>С</th> <th>правки</th> <th></th> <th>настройки</th> <th></th>			документи	списъци	С	правки		настройки					
Startinvoice въведени документи клиенти и доставчици издадени документи потребители и лайн Фак туриране въведени документи клиенти и доставчици издадени документи потребители 0 17.05.2011 01:05 Павел Александров (Pro Power Ltd.) издадени и орум 17.05.2011 01:05 Павел Александров (Pro Power Ltd.) издадени и орум 147palex Павел Александров Точев 6ffice@propower.bg Image: Im	1000		нов документ	стоки и услуги	и	наличност		профил					
Онлайн Фактуриране въвеждане на плащания ревизия цени каталог на справки форум	Starth	nvoice	въведени документи	клиенти и дос	тавчици	издадени д	окументи	потребит	гели				
ревизия общи номенклатури Гавел Александров (Pro Power Ltd.) [язход] Редакция на "Потребители" Действия Потребител Име и фамилия E-Mail Действия 447palex Павел Александров общи номенклатури 447miro Мирослав Точев office@propower.bg © © Добавяне Електронна поща: Активен: обще @propower.bg © Запис Отказ	онлайн фа	КТУРИРАНЕ	въвеждане на плащания	цени		каталог на	справки	форум					
№ 17.05.2011 01:05 Павел Александров (Pro Power Ltd.) [изход] Редакция на "Потребители" потребител фамилия Е-Маіl Действия Име и фамилия: Павел Александров 447palex Павел Александров office@propower.bg Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Собавяне 447miro Мирослав Точев miroslav.tochev@propower.bg Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Colspan="2">Image: Colspan="2">Colspan="2">Image: Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2" Мирослав Точев miroslav.tochev@propower.bg Image: Colspan="2" Image: Colspan="2" Добавяне Електронна поща: Активен: Image: Colspan="2" Image: Colspan="2" 447 Сотказ Image: Colspan="2" Image: Colspan="2" 1 Сотказ Image: Colspan="2" Image: Colspan="2"			ревизия	общи номенка	патури								
Редакция на "Потребители" потребител Име и данни за потребителя фамилия Е-Mail Действия 447palex Павел Александров 447miro Мирослав Точев office@propower.bg @ இ இ Потвърждение: Добавяне Електронна поща: Активен: Х	0 17.05.20	11 01:05			П	авел Алексан	ідров (Pro F	Power Ltd.) <u>[из</u>	ход]				
Редакция на "Потребители" потребител Име и фамилия Е-Mail Действия 447palex Павел Александров оffice@propower.bg @ இ இ Потребителя Александров miroslav.tochev@propower.bg @ இ Потвърждение: Добавяне Електронна поща: Активен: Х													
Потребител Име и фамилия Е-Mail Действия 447palex Павел Александров office@propower.bg Image: Ima			Редакция	на "Потребители									
потребител фамилия 447раlex Лавел 447miro Мирослав Точев Оffice@propower.bg @ இ Мирослав точев Мирослав Точев Оffice@propower.bg @ இ Потвърждение: Добавяне Електронна поща: Активен: Х		Имеи					ланни за	потребителя					
447palex Павел Александров office@propower.bg Image: Constraint office@propower.bg 447palex 447miro Мирослав Точев miroslav.tochev@propower.bg Image: Constraint office@propower.bg Image: Constraint office@propower.bg Image: Constraint office@propower.bg Добавяне Електронна поща: Активен: Office@propower.bg Запис Отказ	потребител	фамилия	E-Mail	Действия	Имеи	и фамилия:	Павел Але	ксандров	1				
Александров 447miro Мирослав Точев miroslav.tochev@propower.bg 🐨 парола: Потвърждение: Добавяне Електронна поща: Активен: Запис Отказ	447palex	Павел	office@propower.bg	10 1	п	отребител:	447palex		1				
Ччинго точев Потвърждение: Добавяне Електронна поща: Активен: Запис Отказ	447mina	Александров Мирослав	minalay tashay@ananayyar.h	- 🖘 🖗		парола:	•••••	••••	1				
Добавяне Електронна поща: Активен: ☑ Запис Отказ	44711110	Точев	mirosiav.tocnev@propower.b	y 🥑 💷	Потв	зърждение:	•••••	••••					
Активен: 🔽 Запис Отказ				Добавяне	Електро	онна поща:	office@pro	power.bg					
Запис Отказ						Активен:	V						
							Запис	Отказ	_				
	-								F.				
	×								-				

фиг. 27 Настройки на потребителите на системата

А) Добавяне на потребител – чрез бутона Добавяне в края на списъка.

Добавянето на нов потребител, който има право да издава документи от името на фирмата, може да се извърши само от тази настройка и трябва да е указан предварително. В дясно се показват полета с данните за попълване:

- Име и фамилия официалните имена на потребителя. StartInvoice ще предупреждава за дублирането на имена
- Потребител въвежда се потребителското име, с което ще бъде идентифициран при влизане в програмата. StartInvoice ще предупреждава за дублирането на потребителски имена. Добре е да е на латиница.
- Парола въвежда се неговата парола. Добре е да е на латиница.
- Потвърждение на паролата потвърждава се паролата
- Електронна поща електронната поща на потребителя (ще бъде използвана ако е необходимо от системата за възстановяване на забравена парола)

Б) Редактиране на потребителите – чрез иконата ⁽²¹⁾, в дясно се появяват полетата с данните за редактиране, които са същите както при добавяне на нов потребител.

В) Изтриване на потребител – това се извършва чрез иконата и на съответния потребител, но само ако не участва във вече издаван документ.



- *В* Съхраняването на направените промени става чрез бутона **Запис**.
- ⊖ Чрез бутона Отказ, промените няма да бъдат запазени.